



Гражданско-правовой договор № _____
Холодное водоснабжение и водоотведение

Московская область, г.

«___» _____ 20__ год

_____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «абонент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. По Контракту организация водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющая холодное водоснабжение и водоотведение, обязуется:

подавать абоненту через присоединенную водопроводную сеть из централизованных систем холодного водоснабжения: холодную (питьевую) воду;

осуществлять прием сточных вод абонента от канализационного выпуска в централизованную систему водоотведения и обеспечивать их транспортировку, очистку и сброс в водный объект.

Абонент по Контракту обязуется соблюдать режим водоотведения, нормативы по объему сточных вод и нормативы состава сточных вод, требования к составу и свойствам сточных вод, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу объектов централизованных систем водоотведения, оплачивать водоотведение и принятую холодную (питьевую) воду (далее - холодная вода) установленного качества в сроки и порядке, которые определены Контрактом, и соблюдать в соответствии с Контрактом режим потребления холодной воды, а также обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении водопроводных и канализационных сетей и исправность используемых им приборов учета.

1.2. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения организации водопроводно-канализационного хозяйства и абонента определяются в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по форме согласно приложению 5 к Контракту.

1.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, приведенный в приложении 5 к Контракту, подлежит подписанию при заключении Контракта и является его неотъемлемой частью.

Местом исполнения обязательств по Контракту является _____.

1.4. Сведения об объекте закупки указаны в приложении 1 к Контракту.

1.5. Идентификационный код закупки – ИКЗ: _____.

2. Сроки и режим подачи (потребления) холодной воды и водоотведения

2.1. Датой начала подачи холодной воды и приема сточных вод является «___» _____.

2.2. Сведения о режиме подачи холодной воды (гарантированном объеме подачи воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированном уровне давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения) указываются по форме согласно приложению 6 к Контракту в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения.

2.3. Сведения о режиме приема сточных вод указываются по форме согласно приложению 7 к Контракту.

3. Тарифы, сроки и порядок оплаты по Контракту

3.1. Оплата по Контракту осуществляется абонентом по тарифам на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (либо) водоотведение, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов). При установлении организации водопроводно-канализационного хозяйства двухставочных тарифов указывается размер подключенной нагрузки, в отношении которой применяется ставка тарифа за содержание централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения.

3.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет по Контракту подачу холодной воды из централизованной системы водоснабжения и прием от абонента в централизованную систему водоотведения сточных вод и загрязняющих веществ в 2022 году на общую сумму _____ с учетом налога на добавленную стоимость (далее – цена Контракта).

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.3. Абонент обязан оплатить организации водопроводно-канализационного хозяйства принятую холодную воду и оказанные услуги по приему от абонента в централизованную систему водоотведения сточных вод и загрязняющих веществ в полном объеме.

Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год

3.4. Расчетный период, установленный Контрактом, равен одному календарному месяцу.

Оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения (если Контрактом предусмотрена выплата аванса, то с учетом средств, ранее внесенных абонентом в качестве оплаты за холодную воду в расчетном периоде) осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе «Сведения о порядке оплаты» приложения 2 к Контракту.

В случае если объем фактического потребления холодной воды и (или) оказанной услуги водоотведения за истекший месяц, определенный в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод», окажется меньше объема воды(сточных вод), за который абонентом была произведена оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства.

3.5. Способом доставки расчетно-платежных документов абоненту является выставление их посредством электронного документооборота на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) с использованием электронной подписи.

3.6. В случае если выставление организацией водопроводно-канализационного хозяйства расчетно-платежных документов абоненту осуществляется посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи, такой электронный документооборот осуществляется в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, приведенного в приложении 4 к Контракту (далее – Регламент).

3.7. При размещении узла учета и приборов учета не на границе раздела эксплуатационной ответственности величина потерь холодной воды, возникающих на участке сети от границы раздела эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета, составляет _____. Указанный объем подлежит оплате в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Контракта, дополнительно к оплате объема потребленной холодной воды в расчетном периоде, определенного по показаниям приборов учета.

3.8. Сверка расчетов по Контракту проводится между организацией водопроводно-канализационного хозяйства и абонентом не реже 1 раза в год, а также по инициативе одной из Сторон путем составления и подписания Сторонами соответствующего акта. Сторона, иницирующая проведение сверки расчетов по Контракту, уведомляет другую Сторону о дате ее проведения не менее чем за 5 рабочих дней до дня ее проведения. В случае неявки Стороны в указанный срок для проведения сверки расчетов Сторона, иницирующая проведение сверки расчетов по Контракту, составляет и направляет в адрес другой Стороны акт сверки расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. В таком случае подписание акта сверки расчетов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В случае неполучения ответа в течение более 10 рабочих дней после направления Стороне акт сверки расчетов считается признанным (согласованным) обеими Сторонами.

3.9. Размер платы за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, а также размер платы абонента в связи с нарушением абонентом нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод рассчитываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оплата производится абонентом в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Контракта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана:

4.1.1. осуществлять подачу абоненту холодной воды установленного качества и в объеме, установленном Контрактом, не допускать ухудшения качества питьевой воды ниже показателей, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Контрактом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечивать эксплуатацию водопроводных и канализационных сетей, принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании и (или) находящихся в границах ее эксплуатационной ответственности, согласно требованиям нормативно-технических документов;

4.1.3. осуществлять производственный контроль качества питьевой воды и контроль состава и свойств сточных вод;

4.1.4. соблюдать установленный режим подачи холодной воды и режим приема сточных вод;

4.1.5. с даты выявления несоответствия показателей питьевой воды, характеризующих ее безопасность, требованиям законодательства Российской Федерации незамедлительно известить об этом абонента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Указанное извещение должно осуществляться любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом;

4.1.6. предоставлять абоненту информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. отвечать на жалобы и обращения абонента по вопросам, связанным с исполнением Контракта, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

4.1.8. при участии абонента, если иное не предусмотрено Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, осуществлять допуск к эксплуатации приборов учета, узлов учета, устройств и сооружений, предназначенных для подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения;

4.1.9. опломбировать абоненту приборы учета холодной воды и сточных вод без взимания платы, за исключением случаев, предусмотренных Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, при которых взимается плата за опломбирование приборов учета;

4.1.10. предупреждать абонента о временном прекращении или ограничении холодного водоснабжения и (или) водоотведения в порядке и в случаях, которые предусмотрены Контрактом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.11. принимать необходимые меры по своевременной ликвидации аварий и повреждений на централизованных системах холодного водоснабжения и водоотведения, принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены нормативно-технической документацией, а также по возобновлению действия таких систем с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.12. в случае прекращения или ограничения холодного водоснабжения уведомлять органы местного самоуправления и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды в случае проведения ремонта или возникновения аварии на ее водопроводных сетях;

4.1.13. требовать от абонента реализации мероприятий, направленных на достижение установленных нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, а также соблюдения требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения;

4.1.14. осуществлять контроль за соблюдением абонентом режима водоотведения, нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения;

4.1.15. уведомлять абонента о графиках и сроках проведения планово-предупредительного ремонта водопроводных и канализационных сетей, через которые осуществляется холодное водоснабжение и водоотведение, в случае, если это влечет отключение или ограничение холодного водоснабжения и водоотведения в отношении абонента;

4.1.16. своевременно направлять абоненту документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту посредством использования ПИК ЕАСУЗ;

4.1.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за правильностью учета объемов поданной (полученной абонентом) холодной воды и учета объемов принятых (отведенных) сточных вод, осуществлять проверку состояния приборов учета (узлов учета) холодной воды, сточных вод в целях установления факта несанкционированного вмешательства в работу прибора учета (узла учета), устанавливать контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу приборов учета (узлов учета);

4.2.2. осуществлять контроль за наличием самовольного пользования и (или) самовольного подключения абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения и принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения;

4.2.3. временно прекращать или ограничивать холодное водоснабжение и (или) водоотведение в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.4. иметь беспрепятственный доступ к водопроводным и канализационным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, сточных вод, приборам учета (узлам учета) холодной воды, сточных вод и иным устройствам, которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в порядке, предусмотренном разделом 6 Контракта;

4.2.5. взимать с абонента плату за отведение сточных вод сверх установленных нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, а также за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения;

4.2.6. инициировать проведение сверки расчетов по Контракту;

4.2.7. прекращать подачу холодной воды и (или) отведение сточных вод в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) и Правилами холодного водоснабжения и водоотведения;

4.2.8. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.2.9. требовать от абонента надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом;

4.2.10. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.3. Абонент обязан:

4.3.1. обеспечивать эксплуатацию водопроводных и канализационных сетей, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, согласно требованиям нормативно-технических документов;

4.3.2. обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижках обводной линии, пожарных гидрантах, задвижках и других устройствах, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, соблюдать температурный режим в помещении, где расположен узел учета холодной воды (не менее +5 °С), обеспечивать защиту такого помещения от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, вредных химических веществ, гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды, и помещений, где проходят водопроводные сети, от иных помещений, содержать указанные помещения в чистоте, не допускать хранение предметов, препятствующих доступу к узлам и приборам учета, несанкционированное вмешательство в работу прибора учета (узла учета), механические, химические, электромагнитные или иные воздействия, которые могут исказить показания приборов учета;

4.3.3. обеспечивать учет получаемой холодной воды и отводимых сточных вод в порядке, установленном разделом 5 Контракта, и в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, если иное не предусмотрено Контрактом;

4.3.4. установить приборы учета холодной воды и приборы учета сточных вод на границах эксплуатационной ответственности или в ином месте, определенном в Контракте, в случае, если установка таких приборов предусмотрена Правилами холодного водоснабжения и водоотведения;

4.3.5. соблюдать установленный Контрактом режим потребления холодной воды и режим водоотведения;

4.3.6. производить оплату по Контракту в порядке, размере и сроки, которые определены в соответствии с Контрактом, в том числе в случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и водоотведение в соответствии с Контрактом, до даты расторжения Контракта в соответствии с пунктом 18.5 Контракта, вносить плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и за нарушение нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, а также возмещать вред, причиненный водному объекту;

4.3.7. обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к водопроводным и (или) канализационным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, сточных вод, приборам учета (узлам учета), которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в случаях и порядке, которые предусмотрены разделом 6 Контракта;

4.3.8. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарного водоснабжения, принадлежащие абоненту или находящиеся в границах (зоне) его эксплуатационной ответственности, включая пожарные гидранты, задвижки, краны и установки автоматического пожаротушения, а также устанавливать соответствующие указатели согласно требованиям норм противопожарной безопасности;

4.3.9. незамедлительно уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточного напора холодной воды в случаях возникновения аварии на его водопроводных сетях;

4.3.10. уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства о переходе прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и водоотведение в соответствии с Контрактом, прав на объекты, устройства и сооружения, предназначенные для подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения, а также о предоставлении прав владения и (или) пользования такими объектами, устройствами или сооружениями третьим лицам в порядке, установленном разделом 12 Контракта;

4.3.11. незамедлительно сообщать организации водопроводно-канализационного хозяйства обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных и канализационных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушении целостности пломб и нарушениях работы централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, которые могут оказать негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и причинить вред окружающей среде;

4.3.12. обеспечить в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, ликвидацию повреждения или неисправности водопроводных и канализационных сетей, принадлежащих абоненту на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, а также устранить последствия таких повреждений и неисправностей;

4.3.13. предоставлять иным абонентам и транзитным организациям возможность подключения (технологического присоединения) к водопроводным и канализационным сетям, сооружениям и устройствам, принадлежащим абоненту на законном основании, только при наличии согласования организации водопроводно-канализационного хозяйства;

4.3.14. не создавать препятствий для водоснабжения и водоотведения иных абонентов и транзитных организаций, водопроводные и (или) канализационные сети которых присоединены к водопроводным и (или) канализационным сетям абонента, или расположены в границах земельного участка абонента, или проходят через помещения, принадлежащие абоненту;

4.3.15. представлять организации водопроводно-канализационного хозяйства сведения об абонентах, в отношении которых абонент является транзитной организацией, по форме и в объеме, которые согласованы Сторонами;

4.3.16. не допускать возведения построек, гаражей, стоянок транспортных средств, складирования материалов, мусора, посадок деревьев, а также не осуществлять производство земляных работ в местах устройства централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, в том числе в местах прокладки сетей, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности и охранных зон таких сетей, без согласия организации водопроводно-канализационного хозяйства;

4.3.17. соблюдать установленные нормативы по объему сточных вод и нормативы состава сточных вод, требования к составу и свойствам сточных вод, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, и принимать меры по соблюдению указанных нормативов и требований, в том числе обеспечивать реализацию плана снижения сбросов и плана по обеспечению соблюдения требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения;

4.3.18. осуществлять сброс сточных вод от напорных коллекторов абонента в самотечную сеть канализации организации водопроводно-канализационного хозяйства через колодец - гаситель напора;

4.3.19. обеспечивать разработку плана снижения сбросов и плана по обеспечению соблюдения требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, в случаях, предусмотренных Правилами холодного водоснабжения и водоотведения;

4.3.20. в случаях, установленных Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, подавать декларацию о составе и свойствах сточных вод (далее - декларация) и уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства в случае нарушения декларации;

4.3.21. требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта;

4.3.22. в случае, если сумма, подлежащая оплате за фактически поданную холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения превышает цену Контракта, в срок, не превышающий срок направления организацией водопроводно-канализационного хозяйства документов, установленный пунктом 5.9 Контракта, направить организации водопроводно-канализационного хозяйства проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования, в том числе об увеличении цены Контракта;

4.3.23. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.4. Абонент имеет право:

4.4.1. получать от организации водопроводно-канализационного хозяйства информацию о результатах производственного контроля качества питьевой воды, осуществляемого организацией водопроводно-канализационного хозяйства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и контроля состава и свойств сточных вод, осуществляемого организацией водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 № 728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Правила осуществления контроля состава и свойств сточных вод);

4.4.2. получать от организации водопроводно-канализационного хозяйства информацию об изменении установленных тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение), тарифов на техническую воду и тарифов на водоотведение;

4.4.3. привлекать третьих лиц для выполнения работ по устройству узла учета: нет;

4.4.4. инициировать проведение сверки расчетов по Контракту;

4.4.5. осуществлять в целях контроля качества холодной воды, состава и свойств сточных вод отбор проб холодной воды и сточных вод, в том числе параллельный отбор проб, а также принимать участие в отборе проб холодной воды и сточных вод, осуществляемом организацией водопроводно-канализационного хозяйства;

4.4.6. требовать от организации водопроводно-канализационного хозяйства представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5. Порядок осуществления учета поданной холодной воды и принимаемых сточных вод, сроки и способы представления показаний приборов учета организации водопроводно-канализационного хозяйства

5.1. Для учета объемов поданной абоненту холодной воды и объема принятых сточных вод Стороны используют приборы учета, если иное не предусмотрено Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

5.2. Сведения об узлах учета и приборах учета воды, сточных вод и местах отбора проб воды, сточных вод указываются по форме согласно приложению 8 к Контракту.

5.3. Коммерческий учет полученной холодной воды в узлах учета обеспечивает абонент.

5.4. Коммерческий учет отведенных сточных вод обеспечивает абонент.

5.5. Количество поданной холодной воды и принятых организацией водопроводно-канализационного хозяйства сточных вод определяется Стороной, осуществляющей коммерческий учет холодной воды и сточных вод, в соответствии с данными учета фактического потребления холодной воды и учета сточных вод по показаниям приборов учета, за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод коммерческий учет осуществляется расчетным способом.

5.6. В случае отсутствия у абонента приборов учета холодной воды и сточных вод абонент обязан до _____ установить и ввести в эксплуатацию приборы учета холодной воды и сточных вод (распространяется только на категории абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод является обязательной в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения).

5.7. Сторона, осуществляющая коммерческий учет поданной (полученной) холодной воды и отведенных сточных вод, снимает показания приборов учета на последнее число расчетного периода, установленного Контрактом, либо осуществляет в случаях, предусмотренных Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, расчет объема поданной (полученной) холодной воды и отведенных сточных вод расчетным способом, а также вносит показания приборов учета в журнал учета расхода воды и принятых сточных вод и передает эти сведения в организацию водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 18 числа расчетного периода.

В случае непредставления абонентом сведений об объемах поданной (полученной) холодной воды и отведенных сточных вод в сроки, установленные Контрактом, при отсутствии прибора учета (узла учета) у абонента, выходе его из строя, а также в случае утраты ранее введенного в эксплуатацию прибора учета (узла учета) или истечения срока его эксплуатации, расчет объема поставленной холодной воды и отведенных сточных вод производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

В случае, если абонент не выполнил условие по установке прибора учета (оборудованию узла учета) (раздел 4 Контракта), расчет объема поставленной холодной воды и отведенных сточных вод производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, по сечению трубопровода.

5.8. Передача абонентом сведений о показаниях приборов учета организации водопроводно-канализационного хозяйства осуществляется любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение таких сведений адресатом.

5.9. Организация водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет абоненту документы, перечень которых указан в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

5.10. Абонент осуществляет приемку поданной абоненту холодной воды и (или) оказанных услуг водоотведения после получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поданной абоненту холодной воды и (или) оказанных услуг водоотведения, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

5.11. Для проверки предоставленных организацией водопроводно-канализационного хозяйства результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, абонент проводит экспертизу.

5.12. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

5.13. Абонент в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку поданной абоненту холодной воды и

(или) оказанных услуг водоотведения и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания абонентом приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

5.14. В случае получения Мотивированного отказа организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить абоненту документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства указанных в настоящем пункте документов абонент действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств абонентом, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

6. Порядок обеспечения абонентом доступа организации водопроводно-канализационного хозяйства к водопроводным и канализационным сетям (контрольным канализационным колодцам), местам отбора проб воды и сточных вод, приборам учета холодной воды и сточных вод

6.1. Абонент обязан обеспечить представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации доступ к водопроводным и канализационным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, сточных вод, приборам учета (узлам учета) и иным устройствам, которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в следующем порядке:

6.1.1. организация водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию иная организация предварительно, не позднее 15 минут до проведения обследования и (или) отбора проб либо начала работ на водопроводных или канализационных сетях, оповещают абонента о дате и времени посещения с приложением списка проверяющих (при отсутствии служебных удостоверений или доверенности). Оповещение осуществляется любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом;

6.1.2. уполномоченные представители организации водопроводно-канализационного хозяйства или представители иной организации предъявляют абоненту служебное удостоверение (доверенность на совершение соответствующих действий от имени организации водопроводно-канализационного хозяйства или иной организации);

6.1.3. доступ представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к местам отбора проб воды, сточных вод, приборам учета (узлам учета) и иным устройствам, установленным Контрактом, осуществляется только в установленных Контрактом местах отбора проб холодной воды и сточных вод;

6.1.4. абонент принимает участие в проведении организацией водопроводно-канализационного хозяйства всех проверок, предусмотренных настоящим разделом, а также вправе присутствовать при проведении организацией водопроводно-канализационного хозяйства работ на сетях;

6.1.5. отказ в доступе (не допуск) представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее поручению иной организации к приборам учета (узлам учета) воды и сточных вод приравнивается к самовольному пользованию централизованной системой холодного водоснабжения и (или) водоотведения, что влечет за собой применение расчетного способа при определении количества поданной (полученной) холодной воды и принятых сточных вод за весь период нарушения. Продолжительность периода нарушения определяется в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод;

6.1.6. в случае невозможности отбора проб сточных вод из мест отбора проб сточных вод, предусмотренных Контрактом, отбор сточных вод осуществляется в порядке, установленном Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод.

7. Порядок контроля качества питьевой воды

7.1. Производственный контроль качества питьевой воды, подаваемой абоненту с использованием централизованных систем холодного водоснабжения, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 № 10 «О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды».

7.2. Качество подаваемой холодной питьевой воды должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Допускается временное несоответствие качества питьевой воды установленным требованиям, за исключением показателей качества питьевой воды, характеризующих ее безопасность, в пределах, определенных планом мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями.

7.3. Абонент имеет право в любое время в течение срока действия Контракта самостоятельно отобрать пробы холодной (питьевой) воды для проведения лабораторного анализа ее качества и направить их для лабораторных испытаний в организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отбор проб холодной (питьевой) воды, в том числе отбор параллельных проб, должен производиться в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации. Абонент обязан известить организацию водопроводно-канализационного хозяйства о времени и месте отбора проб холодной (питьевой) воды не позднее 3 суток до проведения отбора.

8. Контроль состава и свойств сточных вод, места и порядок отбора проб воды и сточных вод

8.1. Контроль состава и свойств сточных вод в отношении абонентов осуществляется в соответствии с Правилами осуществления контроля состава и свойств сточных вод.

8.2. Сведения об узлах учета и приборах учета воды, сточных вод и местах отбора проб воды, сточных вод указываются по форме согласно приложению 8 к Контракту.

9. Порядок контроля за соблюдением абонентами показателей декларации, нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения

9.1. Нормативы по объему сточных вод и нормативы состава сточных вод устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация водопроводно-канализационного хозяйства уведомляет абонента об утверждении уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселения и (или) городского округа нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации от уполномоченных органов исполнительной власти и (или) органов местного самоуправления. Сведения о нормативах по объему сточных вод, установленных для абонента, указываются по форме согласно приложению 10 к Контракту.

9.2. Сведения о нормативах состава сточных вод и требованиях к составу и свойствам сточных вод, установленных для абонента в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, указываются по форме согласно приложению 11 к Контракту.

9.3. Контроль за соблюдением абонентом требований к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, нормативов по объему сточных вод и нормативов состава сточных вод, а также показателей декларации осуществляет организация водопроводно-канализационного хозяйства или по ее поручению иная организация, а также транзитная организация, осуществляющая транспортировку сточных вод абонента.

В ходе осуществления контроля за соблюдением абонентом установленных ему нормативов по объему сточных вод организация водопроводно-канализационного хозяйства или по ее поручению иная организация ежемесячно определяет количество отведенных (принятых) сточных вод абонента сверх установленного ему норматива по объему сточных вод.

9.4. При наличии у абонента объектов, для которых не устанавливаются нормативы по объему сточных вод, контроль за соблюдением нормативов по объему сточных вод абонента производится путем сверки общего объема отведенных (принятых) сточных вод за вычетом объемов поверхностных сточных вод, а также объемов водоотведения, для которых не устанавливаются нормативы по объему сточных вод.

9.5. При превышении абонентом установленных нормативов по объему сточных вод абонент оплачивает объем сточных вод, отведенных в расчетном периоде в централизованную систему водоотведения с превышением установленного норматива, по тарифам на водоотведение, действующим в отношении сверхнормативных сбросов сточных вод, установленным в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

10. Порядок декларирования состава и свойств сточных вод¹

10.1. Требования к порядку декларирования состава и свойств сточных вод не установлены.

11. Условия временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения и приема сточных вод

11.1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе осуществить временное прекращение или ограничение холодного водоснабжения и приема сточных вод абонента только в случаях, установленных Федеральным законом № 416-ФЗ, при условии соблюдения порядка временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения и водоотведения, установленного Правилами холодного водоснабжения и водоотведения.

11.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение 24 часов с момента временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения и приема сточных вод абонента уведомляет о таком прекращении или ограничении:

¹ Настоящий раздел включается в Контракт/Договор при условии его заключения с абонентом, который обязан подавать декларацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- а) абонента;
- б) орган местного самоуправления;
- в) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- г) структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности;
- д) лиц, с которыми у организации водопроводно-канализационного хозяйства заключены договоры по транспортировке холодной воды и (или) договоры по транспортировке сточных вод, если временное прекращение или ограничение холодного водоснабжения и (или) приема сточных вод абонента приведет к временному прекращению или ограничению транспортировки холодной воды и (или) сточных вод.

11.3. Уведомление организации водопроводно-канализационного хозяйства о временном прекращении или ограничении холодного водоснабжения и приема сточных вод абонента, а также уведомление о снятии такого прекращения или ограничения и возобновлении холодного водоснабжения и приема сточных вод абонента направляются соответствующим лицам любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

12. Порядок уведомления организации водопроводно-канализационного хозяйства о переходе прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и водоотведение

12.1. В случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и водоотведение в соответствии с Контрактом, прав на объекты, устройства и сооружения, предназначенные для подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также предоставления прав владения и (или) пользования такими объектами, устройствами или сооружениями третьим лицам абонент в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных событий направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства письменное уведомление с указанием лиц, к которым перешли права, документов, являющихся основанием перехода прав, и вида переданного права с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, являющихся основанием перехода прав.

Такое уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления адресатом.

12.2. Уведомление считается полученным организацией водопроводно-канализационного хозяйства с даты почтового уведомления о вручении или с даты подписи уполномоченного представителя организации водопроводно-канализационного хозяйства, свидетельствующей о получении уведомления, либо иной даты в соответствии с выбранным способом направления.

13. Условия отведения (приема) поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения²

13.1. Требования к условиям отведения (приема) поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения не установлены.

14. Условия водоснабжения и (или) водоотведения иных лиц, объекты которых подключены к водопроводным и (или) канализационным сетям, принадлежащим абоненту

14.1. Абонент представляет организации водопроводно-канализационного хозяйства сведения о лицах, объекты которых подключены к водопроводным и (или) канализационным сетям, принадлежащим абоненту.

14.2. Сведения об иных абонентах, объекты которых подключены к водопроводным и (или) канализационным сетям, принадлежащим абоненту, представляются в письменном виде с указанием наименования лиц, срока подключения, места и схемы подключения, разрешаемого отбора объема холодной воды и режима подачи воды, наличия узла учета воды и сточных вод, мест отбора проб воды и сточных вод. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе запросить у абонента иные необходимые сведения и документы.

14.3. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет водоснабжение лиц, объекты которых подключены к водопроводным сетям абонента, при условии, что такие лица заключили договор о водоснабжении с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

14.4. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет отведение (прием) сточных вод физических и юридических лиц, объекты которых подключены к канализационным сетям абонента, при условии, что такие лица заключили договор водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

14.5. Организация водопроводно-канализационного хозяйства не несет ответственности за нарушения условий Контракта, допущенные в отношении лиц, объекты которых подключены к водопроводным сетям абонента и

² Настоящий раздел включается в Контракт/Договор в случае, если организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет прием поверхностных сточных вод, поступающих с земельных участков, из зданий и сооружений, принадлежащих абоненту.

которые не имеют договора холодного водоснабжения и (или) единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

14.6. Абонент в полном объеме несет ответственность за нарушения условий Контракта, произошедшие по вине лиц, объекты которых подключены к канализационным сетям абонента и которые не имеют договора водоотведения и (или) единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

15. Порядок урегулирования споров и разногласий

15.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением Контракта, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

15.2. Претензия направляется по адресу Стороны, указанному в реквизитах Контракта, и должна содержать:

а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);
б) содержание спора или разногласий;
в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли спор или разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает Сторона, направившая претензию);

г) другие сведения по усмотрению Стороны.

15.3. Сторона, получившая претензию, в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления обязана рассмотреть претензию и дать ответ.

15.4. Стороны составляют акт об урегулировании спора (разногласий).

15.5. В случае недостижения Сторонами соглашения спор или разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, подлежат урегулированию в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Ответственность Сторон

16.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Ответственность организации водопроводно-канализационного хозяйства:

16.2.1. в случае нарушения организацией водопроводно-канализационного хозяйства требований к качеству питьевой воды, режима подачи холодной воды и (или) уровня давления холодной воды абонент вправе потребовать пропорционального снижения размера оплаты по Контракту в соответствующем расчетном периоде;

16.2.2. в случае нарушения организацией водопроводно-канализационного хозяйства режима приема сточных вод абонент вправе потребовать пропорционального снижения размера оплаты по Контракту в соответствующем расчетном периоде;

16.2.3. ответственность организации водопроводно-канализационного хозяйства за качество подаваемой питьевой воды определяется до границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства, установленной в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, приведенным в приложении 5 к Контракту

16.2.4. в случае просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, абонент направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

16.2.5. пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных организацией водопроводно-канализационного хозяйства, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени;

16.2.6. штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом;

16.2.7. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 16.2.8 пункта 16.2 Контракта)³;

³ В данном подпункте указывается размер штрафа рассчитываемый как процент цены Контракта/Договора, или в случае, если Контрактом/Договором предусмотрены этапы исполнения Контракта/Договора, как процент этапа исполнения Контракта/Договора, определяемый в следующем порядке:

16.2.8. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательства, предусмотренного Contractом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере руб.⁴;

16.2.9. общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

16.3. Ответственность абонента:

16.3.1. в случае просрочки исполнения абонентом обязательств, предусмотренных Contractом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения абонентом обязательств, предусмотренных Contractом, организации водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);

16.3.2. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязательств по оплате Contractа организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от абонента уплаты пени в размере одной сотридесятной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты;

16.3.3. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязанности по обеспечению доступа организации водопроводно-канализационного хозяйства к водопроводным и (или) канализационным сетям и устройствам на них для проведения работ абонент несет обязанность по возмещению причиненных в результате этого организации водопроводно-канализационного хозяйства, другим абонентам, транзитным организациям и (или) иным лицам убытков;

16.3.4. штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Contractом.

За каждый факт неисполнения абонентом обязательств, предусмотренных Contractом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Contractом, штраф устанавливается в размере руб.⁵;

16.3.5. общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Contractом, не может превышать цену Contractа.

16.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Contractом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

17. Обстоятельства непреодолимой силы

а) 10 процентов цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Contractа/Договора (этапа) в случае, если цена Contractа/Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

⁴ В данном подпункте указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Contractа/Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Contractа/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Contractа/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Contractа/Договора превышает 100 млн. рублей.

⁵ В данном подпункте указывается конкретный размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Contractа/Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Contractа/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Contractа/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Contractа/Договора превышает 100 млн. рублей).

17.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Контракта.

При этом срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

17.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления (не позднее 24 часов) уведомить другую Сторону любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

18. Действие Контракта

18.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

18.2. Контракт заключается на срок по _____, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

18.3. Контракт может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.4. В случае предусмотренного законодательством Российской Федерации отказа организации водопроводно-канализационного хозяйства от исполнения Контракта или его изменения в одностороннем порядке Контракт считается расторгнутым или измененным.

18.5. В случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение и водоотведение в соответствии с Контрактом, он считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о переходе прав на объекты, представленном абонентом в организацию водопроводно-канализационного хозяйства в порядке, предусмотренном разделом 12 Контракта, но не ранее даты получения такого уведомления организацией водопроводно-канализационного хозяйства, либо с даты заключения договора холодного водоснабжения и договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с лицом, к которому перешли эти права, в зависимости от того, какая из указанных дат наступила раньше.

18.6. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана вернуть абоненту на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты расторжения Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

19. Прочие условия

19.1. Изменения к Контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон (при их наличии).

19.2. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

19.3. При исполнении Контракта Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона № 416-ФЗ, Правилами холодного водоснабжения и водоотведения.

19.4. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

19.5. Следующие приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта/договора»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»;

приложение 6 «Сведения о режиме подачи холодной воды (гарантированном объеме подачи воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированном уровне давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения)»;

приложение 7 «Режим приема сточных вод»;

приложение 8 «Сведения об узлах учета и приборах учета воды, сточных вод и местах отбора проб воды, сточных вод»;

приложение 10 «Сведения о нормативах по объему отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод, установленных для абонента»;

приложение 11 «Сведения о нормативах состава сточных вод и требованиях к составу и свойствам сточных вод, установленных в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения».

20. Особые условия

20.1. Стороны при исполнении Контракта:

а) составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Контракта;

б) осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом.

20.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

20.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

а) назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

б) обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

в) обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

г) обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

д) используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

20.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

20.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

20.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа)

документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

20.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

20.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

21. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области»

Юр. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Желябова, д. 31, помещение 2

Факт. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д. 17Б

Тел.: 8 (49638) 24-420

ОГРН 1055004213923

ИНН 5024070944 КПП 502801001

ОКПО 75278308

р/с 40702810740000016652

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Абонент

Юр. адрес: _____

Факт. адрес: _____

Тел.: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

корсчет _____

л/с _____

р/с _____

БИК _____

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Абонент:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ/ОКПД2/ КТРУ	Наименование объекта закупки	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
	Водоотведение	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*
	Водоснабжение	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*

Итого:

(не указано)*

(не указано)*

(не указано)*

* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**1. График выполнения обязательств по контракту****1.1. Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	<p style="text-align: center;">Холодное водоснабжение и водоотведение</p> <p>Объект закупки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Водоотведение; _____ руб. • Водоснабжение; _____ руб. <p>Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: «___» _____ 20__ (МСК);</p>	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик

2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб.*/%
1.	Авансовый платёж 30%	Аванс	Оплата за вычетом неустойки**	По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства: 15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату (аванс 30%)» (Холодное водоснабжение и водоотведение);			
2.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства: 10 дн. от даты подписания документа-предшественника «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Холодное водоснабжение и водоотведение);			
3.				

*Значение заполняется на этапе заключения контракта.

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Авансовый платёж 30%	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Холодное водоснабжение и водоотведение	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату (аванс 30%)	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Экспертное заключение	Подписание	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Холодное водоснабжение и водоотведение	приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Холодное водоснабжение и водоотведение	Силами заказчика	Экспертное заключение	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____ / _____

м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ / _____

м.п.

« » _____ 20 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

**АКТ
о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности**

Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области», именуемое в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «абонент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект: здание по адресу: _____

Границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности является:

на водопроводных сетях –

на канализационных сетях -

Операции в водопроводной и канализационной системе, ремонты всех видов, надзор и содержание производятся силами и средствами каждой из Сторон по балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности.

СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ АБОНЕНТА

Водопроводные сети Абонента показаны _____ цветом.
 Водопроводные сети Организации водопроводно-канализационного хозяйства показаны _____ цветом.
 Канализационные сети Абонента показаны _____ цветом.
 Канализационные сети Организации водопроводно-канализационного хозяйства показаны _____ цветом.
 Граница балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон показана **красным** цветом.

Согласовано:

Заместитель генерального директора
 по производству АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Главный инженер АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Начальник ПТО АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Абонент:

 м.п.

 м.п.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

СВЕДЕНИЯ

о режиме подачи холодной воды (гарантированном объеме подачи воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированном уровне давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения)

Режим установлен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

п/п	Наименование объекта	Гарантированный объем подачи холодной воды куб.м/мес	Гарантированный объем холодной воды на нужды пожаротушения куб.м/мес	Гарантированный уровень давления холодной воды в централизованной системе водоснабжения в месте присоединения (атм)

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Сведения об узлах учета и приборах учета воды, сточных вод и местах отбора проб воды, сточных вод
(в том числе узлах учёта и приборах учёта горячего водоснабжения, при подключении к централизованным сетям горячего водоснабжения)

п/п	Показания приборов учета на начало подачи услуги	Дата опломбирования	Дата очередной поверки	Месторасположение прибора учета (узла учета)	Диаметр сети (мм)	Марка и заводской номер прибора учета	Количество листов прилагаемого технического паспорта
	2	3	4	5	6	7	8

Места отбора проб холодной питьевой воды и сточных вод

Местом отбора проб холодной питьевой воды является ближайший к узлу учета Абонента спускной кран, расположенный на водопроводных сетях Организации водопроводно-канализационного хозяйства, в соответствии с границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон.

Местом отбора проб сточных вод является последний колодец (контрольный) на канализационной сети Абонента перед ее врезкой в централизованную систему водоотведения Организации водопроводно-канализационного хозяйства в соответствии с границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

**Сведения о нормативах по объему отводимых в централизованную систему водоотведения сточных вод,
установленных для Абонента
за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.**

Здание по адресу: _____ (ХВ)

Классификатор норм	Единица	Норма горячей воды	Норма холодной воды	Кол-во единиц расчета	Средне месячные дни подачи услуги	Часы	Дата начала	Дата окончания

Здание по адресу: _____ (ГВС)

Классификатор норм	Единица	Норма горячей воды	Норма холодной воды	Кол-во единиц расчета	Средне месячные дни подачи услуги	Часы	Дата начала	Дата окончания

Здание по адресу: _____ (ХВ)

вид расчета: Водоотведение ХВС по нормативам

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
ИТОГО				

Здание по адресу: _____ (ГВС)

вид расчета: Водоотведение ГВС по нормативам

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
ИТОГО				

Итого по Водоотведение

**Сведения
о нормативах состава сточных вод и требованиях к составу и свойствам сточных вод, установленных для
абонента в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы
водоотведения**

Номер и наименование канализационных выпусков	Перечень загрязняющих веществ	Допустимые концентрации загрязняющих веществ, мг/дм ³
1	2	3
	Реакция среды (рН), ед.	6,0-9,0
	Температура °С	+40
	Минерализация (плотный остаток)	3000
	Жиры (растворенные и эмульгированные)	50
	Нефтепродукты (растворенные и эмульгированные)	10
	Летучие органические соединения (ЛОС) (в том числе толуол, бензол, ацетон, метанол, бутанол, пропанол, их изомеры и алкилпроизводные по сумме ЛОС)	20
	Сульфиды	1,5
	Кратность разбавления, при которой исчезает окраска в столбике 10см	11
	Хлор и хлорамины	5,0
	Индекс токсичности, ед.	50
	Соотношение ХПК:БПК5	2,5
	Взвешенные вещества	300
	БПК5	300
	ХПК	500
	Азот (сумма азота органического и азота аммонийного)	50
	Фосфор общий (Робщ)	12
	СПАВ анионные	10
	Фенолы (сумма)	0,25
	Сульфаты	300
	Хлориды	1000
	Алюминий	3
	Железо	3
	Марганец	1
	Медь	0,5
	Цинк	1,0
	Хром общий	0,5
	Хром(IV)	0,05
	Никель	0,25
	Кадмий	0,015
	Свинец	0,25
	Мышьяк	0,01
	Ртуть	0,005
	Стронций	2,0

Иные загрязняющие вещества запрещены к сбросу в централизованную канализационную систему.

Нормативные показатели указаны в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.