



Гражданско-правовой договор № _____
Холодное водоснабжение

Московская обл., _____

«__» _____ 20__ год

_____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «абонент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. По Контракту организация водопроводно-канализационного хозяйства, осуществляющая холодное водоснабжение, обязуется подавать абоненту через присоединенную водопроводную сеть из централизованных систем холодного водоснабжения: холодную (питьевую) воду.

Абонент обязуется оплачивать принятую холодную (питьевую) воду (далее - холодная вода) установленного качества в сроки и порядке, которые определены Контрактом, и соблюдать предусмотренный Контрактом режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении водопроводных сетей и исправность используемых им приборов учета.

1.2. Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности объектов централизованных систем холодного водоснабжения организации водопроводно-канализационного хозяйства и абонента определяются в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по форме согласно приложению 5 к Контракту.

1.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, приведенный в приложении 5 к Контракту, подлежит подписанию при заключении Контракта и является его неотъемлемой частью.

Местом исполнения обязательств по Контракту является _____.

1.4. Сведения об объекте закупки указаны в приложении 1 к Контракту.

1.5. Идентификационный код закупки – _____.

2. Сроки и режим подачи (потребления) холодной воды

2.1. Датой начала подачи (потребления) холодной воды является _____.

2.2. Режим подачи (потребления) холодной воды (гарантированный объем подачи воды (в том числе на нужды пожаротушения), гарантированный уровень давления холодной воды в централизованной системе водоснабжения в месте присоединения) указывается по форме согласно приложению 7 к Контракту в соответствии с условиями подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения.

3. Сроки и порядок оплаты по Контракту

3.1. Оплата по Контракту осуществляется абонентом по тарифам на питьевую воду (питьевое водоснабжение), устанавливаемым в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов). При установлении организации водопроводно-канализационного хозяйства двухставочных тарифов указывается размер подключенной нагрузки, в отношении которой применяется ставка тарифа за содержание централизованной системы водоснабжения.

3.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет по Контракту подачу холодной воды из централизованной системы водоснабжения в _____ году на общую сумму _____ с учетом налога на добавленную стоимость (далее – цена Контракта).

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.3. Абонент обязан оплатить принятую холодную воду в полном объеме.

Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год

3.4. Расчетный период, установленный Контрактом, равен одному календарному месяцу.

Оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду (если Контрактом предусмотрена выплата аванса, то с учетом средств, ранее внесенных абонентом в качестве оплаты за холодную воду в расчетном периоде) осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

В случае если объем фактического потребления холодной воды за истекший месяц, определенный в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» (далее - Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод), окажется меньше объема воды, за который абонентом была произведена оплата, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет последующего платежа за следующий месяц (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет организации водопроводно-канализационного хозяйства.

3.5. Способом доставки расчетно-платежных документов абоненту является выставление их посредством электронного документооборота на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) с использованием электронной подписи.

3.6. В случае если выставление организацией водопроводно-канализационного хозяйства расчетно-платежных документов абоненту осуществляется посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи, такой электронный документооборот осуществляется в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, приведенного в приложении 4 к Контракту (далее – Регламент).

3.7. При размещении узла учета и приборов учета не на границе эксплуатационной ответственности величина потерь холодной воды, возникающих на участке сети от границы эксплуатационной ответственности до места установки прибора учета, составляет _____. Указанный объем подлежит оплате в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Контракта, дополнительно к оплате объема потребленной холодной воды в расчетном периоде, определенного по показаниям приборов учета.

3.8. Сверка расчетов по Контракту проводится между организацией водопроводно-канализационного хозяйства и абонентом не реже чем 1 раз в год либо по инициативе одной из сторон путем составления и подписания сторонами соответствующего акта. Сторона Контракта, иницирующая проведение сверки расчетов, уведомляет другую сторону о дате проведения сверки расчетов не менее чем за 5 рабочих дней до даты ее проведения. В случае неявки стороны к указанному сроку для проведения сверки расчетов сторона, иницирующая проведение сверки расчетов, составляет и направляет другой стороне акт о сверке расчетов в 2 экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. В таком случае срок на подписание акта сверки расчетов устанавливается в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В случае неполучения ответа в течение более 10 рабочих дней после направления стороне акта о сверке расчетов акт считается признанным (согласованным) обеими сторонами.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана:

4.1.1. осуществлять подачу абоненту холодной воды установленного качества и в объеме, установленном Контрактом, не допускать ухудшения качества питьевой воды ниже показателей, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и Контрактом, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.2. обеспечивать эксплуатацию водопроводных сетей, принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании и (или) находящихся в границах ее эксплуатационной ответственности, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

4.1.3. осуществлять производственный контроль качества холодной (питьевой) воды;

4.1.4. соблюдать установленный режим подачи холодной воды;

4.1.5. с даты выявления несоответствия показателей холодной (питьевой) воды, характеризующих ее безопасность, требованиям законодательства Российской Федерации незамедлительно извещать об этом абонента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Указанное извещение должно осуществляться любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатами (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

4.1.6. предоставлять абоненту информацию в соответствии со стандартами раскрытия информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.7. отвечать на жалобы и обращения абонента по вопросам, связанным с исполнением Контракта, в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации;

4.1.8. при участии абонента, если иное не предусмотрено Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, осуществлять допуск узлов учета, устройств и сооружений, предназначенных для подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, к эксплуатации;

4.1.9. опломбировать абоненту приборы учета без взимания платы, за исключением случаев, предусмотренных Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, при которых взимается плата за опломбирование приборов учета;

4.1.10. предупреждать абонента о временном прекращении или ограничении холодного водоснабжения в порядке и случаях, которые предусмотрены Контрактом и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.11. принимать необходимые меры по своевременной ликвидации аварий и повреждений на централизованных системах холодного водоснабжения, принадлежащих ей на праве собственности или на ином законном основании, в порядке и сроки, которые установлены нормативно-технической документацией, а также меры по возобновлению действия таких систем с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением подачи холодной (технической) воды);

4.1.12. уведомлять органы местного самоуправления и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, в случае временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды в случае проведения ремонта или возникновения аварии на ее водопроводных сетях;

4.1.13. уведомлять абонента о графиках и сроках проведения планового предупредительного ремонта водопроводных сетей, через которые осуществляется холодное водоснабжение, в случае, если это влечет отключение или ограничение холодного водоснабжения в отношении абонента;

4.1.14. своевременно направлять абоненту документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту посредством использования ПИК ЕАСУЗ;

4.1.15. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за правильностью учета объемов поданной (полученной) абонентом холодной воды, осуществлять проверку состояния прибора учета (узла учета) воды в целях установления факта несанкционированного вмешательства в работу прибора учета (узла учета), устанавливая контрольные пломбы и индикаторы антимагнитных пломб, а также пломбы и устройства, позволяющие фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета (узла учета);

4.2.2. осуществлять контроль за наличием самовольного пользования и (или) самовольного подключения абонента к централизованной системе холодного водоснабжения и принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения к централизованной системе холодного водоснабжения;

4.2.3. временно прекращать или ограничивать холодное водоснабжение в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.2.4. иметь беспрепятственный доступ к водопроводным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, приборам учета (узлам учета) холодной воды и иным устройствам, которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в порядке, предусмотренном разделом 6 Контракта;

4.2.5. инициировать проведение сверки расчетов по Контракту;

4.2.6. прекращать подачу холодной воды в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ) и Правилами холодного водоснабжения и водоотведения;

4.2.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.2.8. требовать от абонента надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом;

4.2.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.3. Абонент обязан:

4.3.1. обеспечивать эксплуатацию водопроводных сетей, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

4.3.2. обеспечивать сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета, узлах учета, задвижках обводной линии, пожарных гидрантах, задвижках и других устройствах, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, соблюдать температурный режим в помещении, где расположен узел учета холодной воды (не менее +5 °С), обеспечивать защиту такого помещения от несанкционированного проникновения, попадания грунтовых, талых и дождевых вод, вредных химических веществ, гидроизоляцию помещения, где расположен узел учета холодной воды, и помещений, где проходят водопроводные сети, от иных помещений, содержать указанные помещения в чистоте, не допускать хранения предметов, препятствующих доступу к узлам и приборам учета, несанкционированное вмешательство в работу прибора учета (узла учета), механические, химические, электромагнитные или иные воздействия, которые могут исказить показания приборов учета;

4.3.3. обеспечивать учет получаемой холодной воды в порядке, установленном разделом 5 Контракта, и в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, если иное не предусмотрено Контрактом;

4.3.4. устанавливать приборы учета на границах эксплуатационной ответственности или в ином месте, определенном Контрактом;

4.3.5. соблюдать установленный Контрактом режим потребления холодной воды;

4.3.6. производить оплату по Контракту в порядке, размере и в сроки, которые определены Контрактом, в том числе в случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение в соответствии с Контрактом, до даты расторжения Контракта, определяемой в соответствии с пунктом 14.6 Контракта;

4.3.7. обеспечивать беспрепятственный доступ представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к водопроводным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, приборам учета (узлам учета) холодной воды и иным устройствам, которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в порядке и случаях, которые предусмотрены разделом 6 Контракта;

4.3.8. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарного водоснабжения, принадлежащие ему или находящиеся в границах (зоне) его эксплуатационной ответственности, включая пожарные гидранты, задвижки, краны и установки автоматического пожаротушения, устанавливать соответствующие указатели согласно требованиям норм противопожарной безопасности;

4.3.9. незамедлительно уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности, о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточного напора холодной воды в случаях возникновения аварии на его водопроводных сетях;

4.3.10. уведомлять организацию водопроводно-канализационного хозяйства в случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение, прав на объекты, устройства и сооружения, предназначенные для подключения (технологического присоединения) к централизованным системам холодного водоснабжения, а также в случае предоставления прав владения и (или) пользования такими объектами, устройствами или сооружениями третьим лицам в порядке, установленном разделом 9 Контракта;

4.3.11. незамедлительно сообщать организации водопроводно-канализационного хозяйства обо всех повреждениях или неисправностях на водопроводных сетях, сооружениях и устройствах, приборах учета, о нарушении целостности пломб и нарушении работы централизованной системы холодного водоснабжения;

4.3.12. обеспечивать в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, ликвидацию повреждения или неисправности водопроводных сетей, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, и устранять последствия таких повреждений или неисправностей;

4.3.13. предоставлять иным абонентам и транзитным организациям возможность подключения (технологического присоединения) к водопроводным сетям, сооружениям и устройствам, принадлежащим ему на законном основании, только при наличии согласия организации водопроводно-канализационного хозяйства;

4.3.14. не создавать препятствий для водоснабжения абонентов и транзитных организаций, водопроводные сети которых присоединены к водопроводным сетям абонента, или расположены в границах земельного участка абонента, или проходят через помещения, принадлежащие абоненту;

4.3.15. представлять организации водопроводно-канализационного хозяйства сведения об абонентах, водоснабжение которых осуществляется с использованием водопроводных сетей абонента, по форме и в объеме, которые согласованы Сторонами Контракта;

4.3.16. не допускать возведения построек, гаражей и стоянок транспортных средств, складирования материалов, мусора и древесных посадок, а также не осуществлять производство земляных работ в местах устройства централизованной системы водоснабжения, в том числе в местах прокладки сетей, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности и охранных зон таких сетей, без согласования с организацией водопроводно-канализационного хозяйства;

4.3.17. требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта;

4.3.18. в случае если сумма, подлежащая оплате за фактически поданную холодную воду превышает цену Контракта, в срок, не превышающий срок направления организацией водопроводно-канализационного хозяйства документов, установленный пунктом 5.7 Контракта, направить организации водопроводно-канализационного хозяйства проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования, в том числе об увеличении цены Контракта;

4.3.19. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.4. Абонент имеет право:

4.4.1. получать от организации водопроводно-канализационного хозяйства информацию о результатах производственного контроля качества холодной (питьевой) воды, осуществляемого организацией водопроводно-канализационного хозяйства, в соответствии с Правилами осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.01.2015 №10 «О порядке осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды» (далее - Правила осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды);

4.4.2. получать от организации водопроводно-канализационного хозяйства информацию об изменении установленных тарифов на холодную (питьевую) воду (питьевое водоснабжение);

4.4.3. привлекать третьих лиц для выполнения работ по устройству узла учета: _____;

4.4.4. инициировать проведение сверки расчетов по Контракту;

4.4.5. осуществлять в целях контроля качества холодной воды отбор проб холодной воды, в том числе параллельных проб, принимать участие в отборе проб холодной воды, осуществляемом организацией водопроводно-канализационного хозяйства;

4.4.6. требовать от организации водопроводно-канализационного хозяйства представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5. Порядок осуществления коммерческого учета поданной (полученной) холодной воды, сроки и способы предоставления организации водопроводно-канализационного хозяйства показаний приборов учета.

5.1. Для учета объемов поданной абоненту холодной воды стороны используют приборы учета, если иное не предусмотрено Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

5.2. Сведения об узлах учета, приборах учета и местах отбора проб холодной воды указываются по форме согласно приложению 8 к Контракту.

5.3. Коммерческий учет поданной (полученной) холодной воды в узлах учета обеспечивает абонент.

5.4. Количество поданной холодной воды определяется стороной, осуществляющей коммерческий учет поданной (полученной) холодной воды, в соответствии с данными учета фактического потребления холодной воды по показаниям приборов учета, за исключением случаев, когда такой учет осуществляется расчетным способом в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

5.5. В случае отсутствия у абонента приборов учета абонент обязан в срок до _____ установить приборы учета холодной воды и ввести их в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Сторона, осуществляющая коммерческий учет поданной (полученной) холодной воды, снимает показания приборов учета на последнее число расчетного периода, установленного Контрактом, либо определяет в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, количество поданной (полученной) холодной воды расчетным способом, вносит показания приборов учета в журнал учета расхода воды, передает эти сведения в организацию водопроводно-канализационного хозяйства (абоненту) не позднее _____.

Передача сторонами сведений о показаниях приборов учета и другой информации осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатами (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

В случае непредставления абонентом сведений об объемах поданной (полученной) холодной воды в сроки, установленные Контрактом, при отсутствии прибора учета (узла учета) у абонента, выходе его из строя, а также в случае утраты ранее введенного в эксплуатацию прибора учета (узла учета) или истечения срока его эксплуатации, расчет объема поставленной холодной воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

В случае если абонент не выполнил условие по установке прибора учета (оборудовании узла учета) (раздел 4 Контракта), расчет объема поставленной холодной воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, по сечению трубопровода.

5.7. Организация водопроводно-канализационного хозяйства не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет абоненту документы, перечень которых указан в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

5.8. Абонент осуществляет приемку поданной абоненту холодной воды после получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поданной абоненту холодной воды, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

5.9. Для проверки предоставленных организацией водопроводно-канализационного хозяйства результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, абонент проводит экспертизу.

5.10. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

5.11. Абонент в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку поданной абоненту холодной воды и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания абонентом приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

5.12. В случае получения Мотивированного отказа организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить абоненту документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от организации водопроводно-канализационного хозяйства указанных в настоящем пункте документов абонент действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств абонентом, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

6. Порядок обеспечения абонентом доступа организации водопроводно-канализационного хозяйства к водопроводным сетям, местам отбора проб холодной воды и приборам учета (узлам учета)

6.1. Абонент обязан обеспечить доступ представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к водопроводным сетям и иным объектам абонента, местам отбора проб холодной воды, приборам учета (узлам учета) холодной воды и иным устройствам, которыми абонент владеет и пользуется на праве собственности или на ином законном основании и (или) которые находятся в границах его эксплуатационной ответственности, в следующем порядке:

6.1.1. организация водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию иная организация предварительно, не позднее 15 минут до проведения обследования и (или) отбора проб либо начала работ на водопроводных сетях, оповещает абонента о дате и времени посещения с приложением списка проверяющих (при отсутствии доверенности на совершение соответствующих действий от имени организации водопроводно-канализационного хозяйства или иной организации или служебных удостоверений). Оповещение осуществляется любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом;

6.1.2. уполномоченные представители организации водопроводно-канализационного хозяйства или представители иной организации предъявляют абоненту служебное удостоверение (доверенность на совершение соответствующих действий от имени организации водопроводно-канализационного хозяйства или иной организации);

6.1.3. доступ представителям организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к местам отбора проб холодной воды, приборам учета (узлам учета) и иным устройствам осуществляется только в установленных Контрактом местах;

6.1.4. абонент вправе принимать участие при проведении организацией водопроводно-канализационного хозяйства всех проверок, предусмотренных настоящим разделом Контракта, а также присутствовать при проведении организацией водопроводно-канализационного хозяйства работ на водопроводных сетях;

6.1.5. отказ в доступе представителям (недопуск представителей) организации водопроводно-канализационного хозяйства или по ее указанию представителям иной организации к приборам учета (узлам учета) приравнивается к самовольному пользованию централизованной системой холодного водоснабжения, что влечет за собой применение расчетного способа при определении количества поданной (полученной) холодной воды в порядке, предусмотренном Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

7. Порядок контроля качества холодной (питьевой) воды

7.1. Производственный контроль качества питьевой воды, подаваемой абоненту с использованием централизованных систем водоснабжения, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления производственного контроля качества и безопасности питьевой воды, горячей воды.

7.2. Качество подаваемой холодной питьевой воды должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Допускается временное несоответствие качества холодной (питьевой) воды установленным требованиям, за исключением показателей качества холодной (питьевой) воды, характеризующих ее безопасность, при этом оно должно соответствовать пределам, определенным планом мероприятий по приведению качества холодной (питьевой) воды в соответствие с установленными требованиями.

7.3. Абонент имеет право в любое время в течение срока действия Контракта самостоятельно отобрать пробы холодной (питьевой) воды для проведения лабораторного анализа ее качества и направить их для лабораторных испытаний в организации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Отбор проб холодной (питьевой) воды, в том числе отбор параллельных проб, должен производиться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Абонент обязан известить организацию водопроводно-канализационного хозяйства о времени и месте отбора проб холодной (питьевой) воды не позднее 3 суток до проведения отбора.

8. Условия временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения

8.1. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе осуществить временное прекращение или ограничение холодного водоснабжения абонента только в случаях, установленных Федеральным законом № 416-ФЗ, и при условии соблюдения порядка временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения, установленного Правилами холодного водоснабжения и водоотведения.

8.2. Организация водопроводно-канализационного хозяйства в течение одних суток со дня временного прекращения или ограничения холодного водоснабжения уведомляет о таком прекращении или ограничении:

- а) абонента;
- б) орган местного самоуправления;
- в) территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- г) структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности;
- д) лиц, с которыми организацией водопроводно-канализационного хозяйства заключены договоры по транспортировке холодной воды, если временное прекращение или ограничение холодного водоснабжения абонента приведет к временному прекращению или ограничению транспортировки холодной воды.

8.3. Уведомление организацией водопроводно-канализационного хозяйства о временном прекращении или ограничении холодного водоснабжения, а также уведомление о снятии такого прекращения или ограничения и возобновлении холодного водоснабжения направляются соответствующим лицам любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

9. Порядок уведомления организации водопроводно-канализационного хозяйства о переходе прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение

9.1. В случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение в соответствии с Контрактом, устройства и сооружения, предназначенные для подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения, а также в случае предоставления прав владения и (или) пользования такими объектами, устройствами или сооружениями третьим лицам абонент в течение 3 рабочих дней со дня наступления одного из указанных событий направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства письменное уведомление с указанием лиц, к которым перешли эти права, документов, являющихся основанием перехода прав, и вида переданного права с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, являющихся основанием перехода прав.

Такое уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

9.2. Уведомление считается полученным организацией водопроводно-канализационного хозяйства с даты почтового уведомления о вручении или с даты подписи уполномоченного представителя организации водопроводно-канализационного хозяйства, свидетельствующей о получении уведомления, либо иной даты в соответствии с выбранным способом направления.

10. Условия водоснабжения иных лиц, объекты которых подключены к водопроводным сетям, принадлежащим абоненту

10.1. Абонент представляет организации водопроводно-канализационного хозяйства сведения о лицах, объекты которых подключены к водопроводным сетям, принадлежащим абоненту.

10.2. Сведения о лицах, объекты которых подключены к водопроводным сетям, принадлежащим абоненту, представляются в письменной форме с указанием наименования таких лиц, срока подключения к водопроводным сетям, места и схемы подключения к водопроводным сетям, разрешенного отбора объема холодной воды и режима подачи холодной воды, а также наличия узла учета и места отбора проб холодной воды. Организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе запросить у абонента иные необходимые сведения и документы.

10.3. Организация водопроводно-канализационного хозяйства осуществляет водоснабжение иных лиц, объекты которых подключены к водопроводным сетям абонента, при условии, что такие лица заключили договор холодного водоснабжения или единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

10.4. Организация водопроводно-канализационного хозяйства не несет ответственности за нарушения условий Контракта, допущенные в отношении лиц, объекты которых подключены к водопроводным сетям абонента и которые не имеют договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с организацией водопроводно-канализационного хозяйства.

11. Порядок урегулирования споров и разногласий

11.1. Разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением Контракта, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

11.2. Претензия направляется по адресу Стороны, указанному в реквизитах Контракта, и должна содержать:

- а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение, адрес);
- б) содержание спора и разногласий;
- в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия (полное наименование, местонахождение, правомочие на объект (объекты), которым обладает сторона, направившая претензию);
- г) другие сведения по усмотрению Стороны.

11.3. Сторона, получившая претензию, в течение 10 рабочих дней со дня ее получения обязана рассмотреть претензию и дать ответ.

11.4. Стороны составляют акт об урегулировании разногласий.

11.5. В случае недостижения сторонами согласия разногласия, возникшие из Контракта, подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность Сторон

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность организации водопроводно-канализационного хозяйства:

12.2.1. в случае нарушения организацией водопроводно-канализационного хозяйства требований к качеству питьевой воды, режима подачи холодной воды, уровня давления холодной воды абонент вправе потребовать пропорционального снижения размера оплаты по Контракту в соответствующем расчетном периоде;

12.2.2. ответственность организации водопроводно-канализационного хозяйства за качество подаваемой холодной (питьевой) воды определяется до границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям абонента и организации водопроводно-канализационного хозяйства, установленной в соответствии с актом разграничения эксплуатационной ответственности;

12.2.3. в случае просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, абонент направляет организации водопроводно-канализационного хозяйства требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

12.2.4. пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных организацией водопроводно-канализационного хозяйства, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени;

12.2.5. штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом;

12.2.6. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 12.2.7 пункта 12.2 Контракта)¹;

12.2.7. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ руб.²;

¹В данном подпункте указывается размер штрафа рассчитываемый как процент цены Контракта/Договора, или в случае, если Контрактом/Договором предусмотрены этапы исполнения Контракта/Договора, как процент этапа исполнения Контракта/Договора, определяемый в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены Контракта (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

²В данном подпункте указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

12.2.8. общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией водопроводно-канализационного хозяйства обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

12.3. Ответственность абонента:

12.3.1. в случае просрочки исполнения абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, организации водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);

12.3.2. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязательств по оплате Контракта организация водопроводно-канализационного хозяйства вправе потребовать от абонента уплаты пени в размере одной сотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты;

12.3.3. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязанности по обеспечению доступа организации водопроводно-канализационного хозяйства к водопроводным сетям и устройствам на них для проведения работ абонент несет обязанность по возмещению причиненных в результате этого организации водопроводно-канализационного хозяйства, другим абонентам, транзитным организациям и (или) иным лицам убытков;

12.3.4. штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ руб³;

12.3.5. общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

12.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Контракта.

При этом срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

13.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления (не позднее 24 часов) уведомить другую Сторону любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

14. Действие Контракта

14.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами.

14.2. Контракт заключается на срок по _____, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

14.3. Контракт может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае предусмотренного законодательством Российской Федерации отказа организации водопроводно-канализационного хозяйства от исполнения Контракта или его изменения в одностороннем порядке Контракт считается расторгнутым или измененным.

14.5. В случае перехода прав на объекты, в отношении которых осуществляется водоснабжение в соответствии с Контрактом, Контракт считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о переходе прав на объекты, представленном абонентом в организацию водопроводно-канализационного хозяйства в порядке, предусмотренном разделом 9 Контракта, но не ранее даты получения такого уведомления организацией водопроводно-канализационного хозяйства, либо с даты заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения с лицом, к которому перешли эти права, в зависимости от того, какая из указанных дат наступила раньше.

³В данном подпункте указывается конкретный размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей).

14.6. Организация водопроводно-канализационного хозяйства обязана вернуть абоненту на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

15. Прочие условия

15.1. Все изменения, которые вносятся в Контракт, считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих сторон (при их наличии).

15.2. В случае изменения наименования, местонахождения или банковских реквизитов Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом.

15.3. При исполнении Контракта стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Федерального закона № 416-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения.

15.4. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.5. Следующие приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта/договора»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»;

приложение 7 «Режим подачи (потребления) холодной воды»;

приложение 8 «Сведения об узлах учета, приборах учета и местах отбора проб холодной воды»;

16. Особые условия

16.1. Стороны при исполнении Контракта:

а) составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Контракта;

б) осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом.

16.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

16.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

а) назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

б) обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

в) обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

г) обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

д) используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

16.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

16.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

16.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

16.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

16.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

**Акционерное общество «Финансово-проектная
лизинговая компания Московской области»**
Юр. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул.
Желябова, д. 31, помещение 2
Факт. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск,
ул. Фрунзе, д. 17Б
Тел.: 8 (49638) 24-420
ОГРН 1055004213923
ИНН 5024070944 КПП 502801001
ОКПО 75278308
р/с 40702810740000016652
ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Абонент

Юр. адрес: _____
Факт. адрес: _____
Тел.: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Наименование банка: _____
корсчет _____
л/с _____
р/с _____
БИК _____

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Абонент:

/_____
М.П.

/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ/ОКПД2/ КТРУ	Наименование объекта закупки	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
	Водоснабжение	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*

Итого:

(не указано)*

(не указано)*

(не указано)*

* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	<p data-bbox="680 715 972 738">Холодное водоснабжение</p> <p data-bbox="277 751 479 775">Объект закупки</p> <ul data-bbox="327 783 770 807" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="327 783 770 807">• Водоснабжение; _____ руб. <p data-bbox="277 847 1189 871">Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;</p> <p data-bbox="277 879 1155 903">Срок окончания исполнения обязательства: «___» _____ 20__ (МСК);</p>	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик

2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб.*/%
1.	Авансовый платёж 30%	Аванс	Оплата за вычетом неустойки**	По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату (аванс 30%)» (Холодное водоснабжение);				
2.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 10 дн. от даты подписания документа-предшественника «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Холодное водоснабжение);				
3.				

*Значение заполняется на этапе заключения контракта.

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

М.П.

« » _____ 20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта**1. Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Авансовый платёж 30%	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Холодное водоснабжение	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату (аванс 30%)	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Экспертное заключение	Подписание	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Холодное водоснабжение	приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Холодное водоснабжение	Силами заказчика	Экспертное заключение	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____ /

м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ /

м.п.

« » _____ 20 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

АКТ
о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области», именуемое в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице

_____, действующего

на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «абонент», в лице

_____, действующего на основании _____, с

другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект: здание по адресу: _____

Границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности является:

на водопроводных сетях –

Операции в водопроводной системе, ремонты всех видов, надзор и содержание производятся силами и средствами каждой из Сторон по балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности.

СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ АБОНЕНТА

Водопроводные сети Абонента показаны _____ цветом.

Водопроводные сети Организации водопроводно-канализационного хозяйства показаны _____ цветом.

Граница балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон показана **красным** цветом.

Согласовано:

Заместитель генерального директора

по производству АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Главный инженер АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Начальник ПТО АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____ / _____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ / _____
м.п.

« » _____ 20 г.

РЕЖИМ

подачи (потребления) холодной воды (гарантированном объеме подачи воды, в том числе на нужды пожаротушения, гарантированном уровне давления холодной воды в системе водоснабжения в месте присоединения)

Режим установлен с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

п/п	Наименование объекта	Гарантированный объем подачи холодной воды куб.м/мес	Гарантированный объем холодной воды на нужды пожаротушения куб.м/мес	Гарантированный уровень давления холодной воды в централизованной системе водоснабжения в месте присоединения (атм)

Объем водопотребления

за период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

(ХВ)

Классификатор норм	Единица	Норма горячей воды	Норма холодной воды	Кол-во единиц расчета	Средне месячные дни подачи услуги	Часы	Дата начала	Дата окончания

(ХВ)

вид расчета: Водоснабжение по нормативам

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по Водоснабжение

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				

Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по всем объектам

Период	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Абонент:

_____/_____
м.п.

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Сведения об узлах учета и приборах учета воды и местах отбора проб воды

п/п	Показания приборов учета на начало подачи услуги	Дата опломбирования	Дата очередной поверки	Месторасположение прибора учета (узла учета)	Диаметр сети (мм)	Марка и заводской номер прибора учета	Количество листов прилагаемого технического паспорта
	2	3	4	5	6	7	8

Места отбора проб холодной питьевой воды

Местом отбора проб холодной питьевой воды является ближайший к узлу учета Абонента спускной кран, расположенный на водопроводных сетях Организации водопроводно-канализационного хозяйства, в соответствии с границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

