

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора АО «ФПЛК»

« » 20 г.
Е. А. Макаров



Гражданско-правовой договор № _____
Горячее водоснабжение

Московская обл., _____

« » _____ 20 год

_____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «абонент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании пункта 8 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Гражданско-правовой договор (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязуется подавать абоненту через присоединенную водопроводную сеть горячую воду из закрытых централизованных систем горячего водоснабжения установленного качества и в установленном объеме в соответствии с режимом ее подачи, определенном Контрактом, а абонент обязуется оплачивать принятую горячую воду и соблюдать предусмотренный Контрактом режим потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении сетей горячего водоснабжения и исправность приборов учета (узлов учета) и оборудования, связанного с потреблением горячей воды.

1.2. Границы балансовой принадлежности объектов закрытой централизованной системы горячего водоснабжения абонента и организации, осуществляющей горячее водоснабжение, и эксплуатационной ответственности указанных объектов определяются в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, предусмотренным приложением 5 к Контракту.

1.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, предусмотренный приложением 5 к Контракту, подлежит подписанию при заключении Контракта и является его неотъемлемой частью.

1.4. Сведения об установленной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения абонента, в том числе с распределением указанной мощности по каждой точке подключения (технологического присоединения), а также о подключенной нагрузке, в пределах которой организация, осуществляющая горячее водоснабжение, принимает на себя обязательства обеспечить горячее водоснабжение абонента, приведены в приложении 6 к Контракту.

1.5. Местом исполнения обязательств по Контракту является _____.

1.6. Сведения об объекте закупки указаны в приложении 1 к Контракту.

**2. Срок и режим подачи (потребления) горячей воды,
установленная мощность**

2.1. Дата начала подачи горячей воды - _____, при оформлении вновь вводимых объектов дата подачи горячей воды определяется по двухстороннему акту.

2.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, и абонент обязуются соблюдать режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения) согласно приложению 7 к Контракту.

2.3. Гарантированный объем подачи горячей воды в календарном году устанавливается по каждой точке подключения с разбивкой по месяцам согласно приложению 7 к Контракту.

3. Тарифы, сроки и порядок оплаты по Контракту

3.1. Оплата по Контракту осуществляется абонентом по двухкомпонентному тарифу на горячую воду (горячее водоснабжение), устанавливаемому в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406.

3.2. Двухкомпонентный тариф на горячую воду (горячее водоснабжение), установленный на момент заключения Контракта, составляет:

компонент на холодную воду – _____ (руб./м3 и (или) руб./м3/час);

компонент на тепловую энергию - _____ (руб./Гкал и (или) руб./Гкал/час).

3.3. За расчетный период для оплаты поставленной горячей воды принимается один календарный месяц, начало которого определяется с 00:00 часов первого календарного дня месяца и заканчивается в 24:00 последнего дня этого месяца, в котором фактически подавалась горячая вода (далее – Расчетный период). Первым Расчетным периодом по Контракту является период, начало которого определяется с даты начала подачи горячей воды и заканчивается в 24:00 последнего дня месяца, в котором началась подача горячей воды.

3.4. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, осуществляет по Контракту подачу горячей воды из закрытых централизованных систем горячего водоснабжения в _____ году на общую сумму _____ с учетом налога на добавленную стоимость (далее – цена Контракта).

Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.5. Абонент обязан оплатить принятую горячую воду в полном объеме.

Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год

3.6. Абонент оплачивает полученную горячую воду в Расчетном периоде в объеме потребленной горячей воды в порядке и сроки, установленные в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

3.7. Если сумма поступивших на расчетный счет организации, осуществляющей горячее водоснабжение, платежей в соответствии с пунктом 3.6 Контракта превышает стоимость потребленной в Расчетном периоде горячей воды, исполнение обязательства засчитывается в погашение обязательства по Контракту, срок исполнения которого наступил ранее. При отсутствии задолженности абонента по Контракту сумма переплаты засчитывается в счет оплаты горячей воды в следующем Расчетном периоде (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.8. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

3.9. При размещении приборов учета (узлов учета) не на границе балансовой принадлежности величина потерь горячей воды, возникающих на участке сети от границы балансовой принадлежности до места установки приборов учета (узлов учета), составляет _____.

3.10. Величина потерь горячей воды подлежит оплате в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Контракта, дополнительно к оплате объема потребленной горячей воды в расчетном периоде.

3.11. Способом доставки расчетно-платежных документов абоненту является выставление их посредством электронного документооборота на Портале исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) с использованием электронной подписи.

3.12. В случае если выставление организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, расчетно-платежных документов абоненту осуществляется посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи, такой электронный документооборот осуществляется в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, приведенного в приложении 4 к Контракту (далее – Регламент).

3.13. Сверка расчетов по Контракту проводится между организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, и абонентом не реже 1 раза в год либо по инициативе одной из Сторон, но не чаще 1 раза в квартал, путем составления и подписания Сторонами акта сверки расчетов. Сторона, иницирующая проведение сверки расчетов по Контракту, составляет и направляет в адрес другой Стороны акт сверки расчетов в 2 экземплярах. Срок подписания акта устанавливается в течение 3 рабочих дней с даты его получения. Акт сверки расчетов считается согласованным обеими Сторонами в случае неполучения ответа в течение 10 рабочих дней после его направления Стороне.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязана:

4.1.1. обеспечивать эксплуатацию объектов централизованной системы горячего водоснабжения, в том числе водопроводных сетей, по которым осуществляется транспортировка горячей воды, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах эксплуатационной ответственности такой организации в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

4.1.2. обеспечивать бесперебойный режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения), предусмотренный приложением 7 к Контракту, кроме случаев временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (далее – Федеральный закон № 416-ФЗ);

4.1.3. не допускать ухудшения качества питьевой воды ниже показателей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4.1.4. осуществлять допуск к эксплуатации приборов учета (узлов учета) горячей воды;

4.1.5. проводить производственный контроль качества горячей воды, в том числе температуры подачи горячей воды;

4.1.6. уведомлять абонента о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения в порядке, предусмотренном Контрактом;

4.1.7. принимать необходимые меры по своевременной ликвидации последствий аварий и инцидентов на объектах централизованной системы горячего водоснабжения, в том числе на водопроводных сетях, по которым осуществляется транспортировка горячей воды, принадлежащих организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах эксплуатационной ответственности такой организации, в порядке и сроки, которые установлены нормативно-техническими документами, а также меры по возобновлению действия таких объектов и сетей с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и технического регулирования;

4.1.8. уведомлять абонента в случае передачи прав владения на объекты централизованных систем горячего водоснабжения, в том числе на водопроводные сети горячего водоснабжения, и (или) пользования такими сетями и объектами третьим лицам, об изменении наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, а также иных сведений, которые могут повлиять на исполнение Контракта, в течение 5 рабочих дней со дня такого изменения;

4.1.9. своевременно направлять абоненту документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту посредством использования ПИК ЕАСУЗ;

4.1.10. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

4.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, имеет право:

4.2.1. осуществлять контроль за правильностью учета объемов поданной абоненту горячей воды;

4.2.2. осуществлять контроль за фактами самовольного пользования и (или) самовольного подключения (технологического присоединения) абонента к централизованным системам горячего водоснабжения путем обхода потребителей и (или) визуального осмотра объекта по месту расположения, а также принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения (технологического присоединения) абонента к централизованным системам горячего водоснабжения;

4.2.3. временно прекращать или ограничивать горячее водоснабжение в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2.4. осуществлять доступ к сетям горячего водоснабжения, местам отбора проб горячей воды, приборам учета (узлам учета), принадлежащим абоненту, для контрольного снятия показаний приборов учета (узлов учета), в том числе с использованием систем дистанционного снятия показаний, а также для осмотра сетей горячего водоснабжения и оборудования в случаях и порядке, которые предусмотрены разделом 6 Контракта;

4.2.5. требовать от абонента поддержания в точке подключения (технологического присоединения) режима потребления горячей воды, предусмотренного приложением 7 к Контракту;

4.2.6. выдавать технические условия на установку приборов учета (узлов учета), присоединение дополнительной нагрузки, реконструкцию оборудования;

4.2.7. осуществлять допуск в эксплуатацию и пломбирование приборов учета (узлов учета), установленных у абонента, по согласованному организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, проекту;

4.2.8. проводить проверку журнала учета потребления горячей воды и показаний приборов учета.

В случае обнаружения несоответствия сведений, представленных абонентом, фактическим сведениям, выявленным в ходе проведения проверки, организация, осуществляющая горячее водоснабжение, производит корректировку начислений в соответствии с установленными фактическими сведениями на основании Акта проверки в следующем Расчетном периоде.

В случае отказа представителя абонента от подписания Акта проверки представитель организации, осуществляющей горячее водоснабжение, на месте подписи представителя абонента производит запись: «От подписи отказался» и ставит свою подпись. В этом случае данные, указанные в Акте проверки, считаются достоверными;

4.2.9. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.2.10. требовать от абонента надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом;

4.2.11. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.3. Абонент обязан:

4.3.1. обеспечить эксплуатацию сетей горячего водоснабжения и объектов, на которых осуществляется потребление горячей воды, принадлежащих абоненту на праве собственности или ином законном основании и (или) находящихся в границах его эксплуатационной ответственности, а также замену и поверку принадлежащих абоненту приборов учета в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2013 № 776 «Об утверждении Правил организации коммерческого учета воды, сточных вод» (далее - Правила организации коммерческого учета воды, сточных вод);

4.3.2. обеспечить сохранность пломб и знаков поверки на приборах учета (узлах учета), кранах и задвижках на их обводах и других устройствах, находящихся в границах эксплуатационной ответственности абонента. Нарушение сохранности пломб (в том числе их отсутствие) влечет за собой применение расчетного способа при определении количества полученной за определенный период горячей воды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.3. обеспечить учет поданной (полученной) горячей воды в соответствии с порядком, установленным разделом 5 Контракта и Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод;

4.3.4. соблюдать установленный Контрактом режим потребления горячей воды, не увеличивать размер подключенной нагрузки. Поддерживать температуру горячей воды в циркуляционном трубопроводе не выше 45⁰ С;

4.3.5. производить оплату горячего водоснабжения в порядке, размере и в сроки, которые определены Контрактом;

4.3.6. обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к приборам учета (узлам учета), местам отбора проб горячей воды, расположенным в зоне эксплуатационной ответственности абонента, для проверки представляемых абонентом сведений в случаях и порядке, которые предусмотрены разделом 6 Контракта;

4.3.7. обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), находящимся в границах эксплуатационной ответственности абонента, для осмотра и проведения эксплуатационных работ;

4.3.8. в случае передачи прав владения и (или) предоставления прав пользования объектом, подключенным к централизованной системе горячего водоснабжения, третьим лицам, изменении абонентом наименования и местонахождения (адреса), а также иных сведений, которые могут повлиять на исполнение Контракта, уведомить организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, в течение 5 рабочих дней со дня такого изменения;

4.3.9. незамедлительно сообщать организации, осуществляющей горячее водоснабжение, обо всех авариях и инцидентах на объектах, в том числе сетях горячего водоснабжения, на которых осуществляется потребление горячей воды, и приборах учета (узлах учета), находящихся в границах его эксплуатационной ответственности;

4.3.10. в случае увеличения подключенной тепловой нагрузки (мощности) для целей горячего водоснабжения сверх мощности, предусмотренной Контрактом, но необходимой для осуществления горячего водоснабжения абонента, обратиться в организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, для заключения Контракта о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе горячего водоснабжения в установленном порядке;

4.3.11. установить приборы учета (оборудовать узлы учета), в случае отсутствия таковых на дату заключения Контракта, в течение 60 (шестидесяти) дней с даты заключения Контракта;

4.3.12. установку и (или) замену прибора учета (узла учета) в точке подключения, производить в соответствии с техническими условиями, выданными организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, и на основании согласованного с ней проекта, обеспечивать исправное состояние и сохранность указанного прибора учета (узла учета);

4.3.13. предъявлять приборы учета (узлы учета), установленные в точке подключения организации, осуществляющей горячее водоснабжение, для допуска их в эксплуатацию в качестве коммерческих;

4.3.14. следить за гидроизоляцией зданий, находящихся в ведении абонента, и выполнять за свой счет мероприятия, исключающие попадание воды в подвальные, полуподвальные и другие помещения;

4.3.15. требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта;

4.3.16. в случае если сумма, подлежащая оплате за фактически поданную горячую воду превышает цену Контракта, в срок, не превышающий срок направления организацией водопроводно-канализационного хозяйства документов, установленный пунктом 5.8 Контракта, направить организации водопроводно-канализационного хозяйства проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования, в том числе об увеличении цены Контракта;

4.3.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.4. Абонент имеет право:

4.4.1. требовать от организации, осуществляющей горячее водоснабжение, поддержания в точке подключения (технологического присоединения) режима подачи горячей воды, предусмотренного приложением 7 к Контракту;

4.4.2. получать информацию о качестве горячей воды;

4.4.3. присутствовать при проверках объектов централизованной системы горячего водоснабжения, в том числе приборов учета (узлов учета), принадлежащих абоненту, проводимых представителями организации или по ее указанию представителями иной организации;

4.4.4. осуществлять проверку качества горячей воды, в том числе температуры горячей воды;

4.4.5. предоставлять иным абонентам и организациям, осуществляющим транспортировку горячей воды, возможность подключения (технологического присоединения) к сетям горячего водоснабжения и (или) объектам, на которых осуществляется потребление горячей воды, принадлежащим на законном основании абоненту, при наличии согласования с организацией, осуществляющей горячее водоснабжение;

4.4.6. требовать от организации, осуществляющей горячее водоснабжение, представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.4.7. принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

4.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5. Порядок осуществления учета поданной (полученной) горячей воды

5.1. Для учета поданной (полученной) абоненту горячей воды используются средства измерения.

5.2. Сведения о приборах учета (узлах учета) и местах отбора проб горячей воды содержатся в приложении 8 к Контракту.

5.3. Коммерческий учет поданной горячей воды обеспечивает Абонент.

5.4. Объем поданной (полученной) горячей воды определяется Стороной, осуществляющей коммерческий учет сточных вод, исходя из объема потребления горячей воды и тепловой энергии в составе горячей воды согласно показаниям приборов учета или расчетным способом в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 416-ФЗ.

5.5. Абонент снимает показания приборов учета объемов потребления горячей воды на 00:00 часов первое числа месяца, следующего за Расчетным периодом, установленного Контрактом, вносит показания приборов учета в журнал учета потребления горячей воды и передает указанные сведения в организацию, осуществляющую горячее водоснабжение, не позднее 20 числа текущего месяца.

5.6. В случае непредставления абонентом сведений об объемах поданной (полученной) горячей воды в сроки, установленные Контрактом, при отсутствии прибора учета (узла учета) у абонента, выходе его из строя, а также в случае утраты ранее введенного в эксплуатацию прибора учета (узла учета) или истечения срока его эксплуатации, расчет объема поставленной горячей воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод.

В случае если абонент не выполнил условие по установке прибора учета (оборудовании узла учета) (раздел 4 Контракта), расчет объема поставленной горячей воды производится в соответствии с Правилами организации коммерческого учета воды, сточных вод, по сечению трубопровода.

5.7. Передача абонентом показаний приборов учета организации, осуществляющей горячее водоснабжение, производится любыми доступными способами (почтовым отправлением, телеграммой, факсограммой, телефонограммой или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), позволяющими подтвердить получение показаний приборов учета организацией, осуществляющей горячее водоснабжение.

5.8. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, направляет абоненту документы, перечень которых указан в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

5.9. Абонент осуществляет приемку поданной абоненту горячей воды после получения от организации, осуществляющей горячее водоснабжение, документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поданной абоненту горячей воды, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

5.10. Для проверки предоставленных организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта, абонент проводит экспертизу.

5.11. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

5.12. Абонент в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку поданной абоненту горячей воды и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания абонентом приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет организации, осуществляющей горячее водоснабжение, мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

5.13. В случае получения Мотивированного отказа организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязана в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить абоненту документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от организации, осуществляющей горячее водоснабжение, указанных в настоящем пункте документов абонент действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств абонентом, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

6. Порядок обеспечения абонентом доступа организации, осуществляющей горячее водоснабжение, к сетям горячего водоснабжения, местам отбора проб горячей воды и приборам учета (узлам учета)

6.1. Абонент обязан обеспечить доступ представителям организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителям иной организации к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), местам отбора проб горячей воды, находящимся в границах ее эксплуатационной ответственности, в целях:

а) проверки исправности приборов учета (узлов учета), сохранности контрольных пломб и снятия показаний приборов учета и контроля за снятыми абонентом показаниями приборов учета;

б) опломбирования приборов учета (узлов учета);

в) определения качества поданной (полученной) горячей воды путем отбора проб;

г) обслуживания сетей горячего водоснабжения и оборудования, находящихся на границе эксплуатационной ответственности организации, осуществляющей горячее водоснабжение.

6.2. Абонент извещается о проведении проверки приборов учета (узлов учета), сохранности контрольных пломб, снятия показаний, контроля за снятыми абонентом показаниями, определения качества поданной (полученной) горячей воды в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченные представители организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или представители иной организации допускаются к сетям горячего водоснабжения, приборам учета (узлам учета), местам отбора проб при наличии служебного удостоверения (доверенности).

6.4. В случае отказа в допуске организации, осуществляющей горячее водоснабжение, или представителей иной организации к приборам учета (узлам учета) такие приборы учета (узлы учета) признаются неисправными. В таком случае применяется расчетный метод определения количества поданной (полученной) горячей воды за расчетный период.

7. Порядок контроля качества горячей воды

7.1. Контроль качества подаваемой горячей воды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

а) по инициативе и за счет абонента;

б) на основании программы производственного контроля качества горячей воды организации, осуществляющей горячее водоснабжение;

в) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля уполномоченным территориальным органом федерального органа исполнительной власти.

7.2. Сведения о показателях качества горячей воды и допустимых перерывах в подаче горячей воды предусмотрены приложением 9 к Контракту.

7.3. Контроль качества горячей воды, подаваемой абоненту с использованием систем горячего водоснабжения, включает в себя отбор проб воды, проведение лабораторных исследований и испытаний на соответствие горячей воды установленным требованиям.

7.4. Отбор проб горячей воды производится с участием представителей организации, осуществляющей горячее водоснабжение, и представителей абонента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Условия временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения

8.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, вправе временно прекратить или ограничить горячее водоснабжение абонента в случаях, установленных Федеральным законом "О водоснабжении и водоотведении", и при условии соблюдения порядка временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, установленного Правилами горячего водоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 642.

8.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, в течение 1 суток со дня временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения уведомляет о таком прекращении или ограничении абонента и орган местного самоуправления.

8.3. Уведомление о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, а также уведомление о снятии такого прекращения или ограничения и возобновлении горячего водоснабжения направляется абоненту любыми доступными способами (почтовым отправлением, факсограммой, телефонограммой или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), позволяющими подтвердить получение такого уведомления абонентом.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность организации, осуществляющей горячее водоснабжение:

9.2.1. в случае нарушения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, требований к качеству горячей воды абонент вправе потребовать перерасчета размера платы, а также возмещения реального ущерба в соответствии с гражданским законодательством;

9.2.2. ответственность организации, осуществляющей горячее водоснабжение, за качество подаваемой горячей воды определяется до границы эксплуатационной ответственности по объектам, в том числе по сетям горячего водоснабжения абонента и организации, осуществляющей горячее водоснабжение, в соответствии с актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, предусмотренным приложением 5 к Контракту;

9.2.3. в случае просрочки исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств, предусмотренных Контрактом, абонент направляет организации, осуществляющей горячее водоснабжение, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней);

9.2.4. пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения

установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени;

9.2.5. штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом;

9.2.6. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.2.7 пункта 9.2 Контракта)¹;

9.2.7. за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ руб.²;

9.2.8. общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.3. Ответственность абонента:

9.3.1. в случае просрочки исполнения абонентом обязательств, предусмотренных { Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, организация, осуществляющая горячее водоснабжение, вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней);

9.3.2. в случае нарушения либо ненадлежащего исполнения абонентом обязательств по оплате Контракта организация, осуществляющая горячее водоснабжение, вправе потребовать от абонента уплаты неустойки в размере двукратной ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на день предъявления требования от суммы задолженности за каждый день просрочки, а также возмещения реального ущерба в соответствии с гражданским законодательством;

9.3.3. штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ руб.³;

¹ В данном подпункте указывается размер штрафа рассчитываемый как процент цены Контракта/Договора, или в случае, если Контрактом/Договором предусмотрены этапы исполнения Контракта/Договора, как процент этапа исполнения Контракта/Договора, определяемый в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

² В данном подпункте указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта/Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта/Договора превышает 100 млн. рублей.

³ В данном подпункте указывается конкретный размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта/Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

9.3.4. общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение абонентом обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

10. Порядок урегулирования разногласий по Контракту, возникающих между абонентом и организацией

10.1. Для урегулирования разногласий, связанных с Контрактом, между абонентом и организацией, осуществляющей горячее водоснабжение, одна Сторона обращается к другой Стороне с письменным обращением об урегулировании разногласий с указанием следующих сведений:

- а) сведения о заявителе (наименование, местонахождение (адрес));
- б) содержание разногласий;
- в) сведения об объекте (объектах), в отношении которого возникли разногласия, в том числе его полное наименование, местонахождение и право на объект (объекты), которым обладает абонент;
- г) копия настоящего Контракта.

10.2. Сторона, получившая обращение, в течение 5 рабочих дней с даты его поступления обязана его рассмотреть и дать ответ.

10.3. По результатам ответа, предусмотренного пунктом 10.2 Контракта, Стороны составляют акт об урегулировании разногласий.

10.4. При отсутствии ответа, предусмотренного пунктом 10.2 Контракта, или в случае невозможности урегулировать разногласия спор разрешается Арбитражным судом Московской области.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение Контракта.

При этом срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

11.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана без промедления (не позднее 24 часов) уведомить другую Сторону любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом, о наступлении и характере указанных обстоятельств, а также об их прекращении.

12. Срок действия Контракта

12.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____, а в части обязательств, не исполненных ко дню окончания срока его действия, - до полного их исполнения Сторонами.

12.2. Контракт может быть расторгнут до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, обязана возратить абоненту на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

13. Прочие условия

13.1. Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней сообщить друг другу об изменении своих наименований, местонахождения (адресов) и платежных реквизитов.

13.2. При исполнении Контракта, а также при решении вопросов, не предусмотренных Контрактом, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации.

13.3. Любые изменения Контракта, а также соглашение о расторжении Контракта действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны надлежащим образом Сторонами.

13.4. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

13.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

13.6. Следующие приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью:

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

-
- б) 5000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
 - в) 10000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
 - г) 100000 рублей, если цена Контракта/Договора превышает 100 млн. рублей).

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта/договора»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов/договоров Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности»;

приложение 6 «Сведения об установленной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения абонента, в том числе с распределением указанной мощности по каждой точке подключения (технологического присоединения), а также о подключенной нагрузке, в пределах которой организация, осуществляющая горячее водоснабжение, принимает на себя обязательства обеспечить горячее водоснабжение абонента»;

приложение 7 «Режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения)»;

приложение 8 «Сведения о приборах учета (узлах учета) и местах отбора проб горячей воды»;

приложение 9 «Сведения о показателях качества горячей воды и допустимых перерывах в подаче горячей воды».

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

а) составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Контракта;

б) осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок).

14.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

а) назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

б) обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

в) обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

г) обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

д) используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

14.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области»
Юр. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Желябова, д. 31, помещение 2
Факт. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д. 17Б
Тел.: 8 (49638) 24-420
ОГРН 1055004213923
ИНН 5024070944 КПП 502801001
ОКПО 75278308
р/с 40702810740000016652
ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Абонент:

Юр. адрес: _____
Факт. адрес: _____
Тел.: _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
Наименование банка: _____
корсчет _____
л/с _____
р/с _____
БИК _____

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

Абонент:

М.П.

М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ/ОКПД2/ КТРУ	Наименование объекта закупки	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
	Горячее водоснабжение	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*

Итого:

(не указано)*

(не указано)*

(не указано)*

* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**1. График выполнения обязательств по контракту****1.1. Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	<p data-bbox="689 667 965 692">Горячее водоснабжение</p> <p data-bbox="277 699 479 724">Объект закупки</p> <ul data-bbox="327 730 864 756" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="327 730 864 756">• Горячее водоснабжение; _____ руб. <p data-bbox="277 794 1189 820">Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;</p> <p data-bbox="277 826 1155 852">Срок окончания исполнения обязательства: «___» _____ 20__ (МСК);</p>	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик

2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб.*/%
1.	Авансовый платёж 30%	Аванс	Оплата за вычетом неустойки**	По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату (аванс 30%)» (Горячее водоснабжение);				
2.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 10 дн. от даты подписания документа-предшественника «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Горячее водоснабжение);				
3.				

*Значение заполняется на этапе заключения контракта.

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта**1. Оформление при исполнении обязательств**

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Авансовый платёж 30%	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Горячее водоснабжение	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату (аванс 30%)	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Экспертное заключение	Подписание	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Горячее водоснабжение	приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Горячее водоснабжение	Силами заказчика	Экспертное заключение	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

АКТ
о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности

Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области», именуемое в дальнейшем «организация водопроводно-канализационного хозяйства», _____ в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая/ый) в дальнейшем «абонент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект: здание по адресу: _____

Границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности является:

на сетях горячего водоснабжения –

Операции в системе горячего водоснабжения, ремонты всех видов, надзор и содержание производятся силами и средствами каждой из Сторон по балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности.

СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ АБОНЕНТА

Водопроводные сети Абонента показаны _____ цветом.

Водопроводные сети Организации водопроводно-канализационного хозяйства показаны _____ цветом.

Граница балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон показана **красным** цветом.

Согласовано:

Заместитель генерального директора

по производству АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Главный инженер АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Начальник ПТО АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

СВЕДЕНИЯ

об установленной мощности, необходимой для осуществления горячего водоснабжения Абонента, в том числе с распределением указанной мощности по каждой точке подключения (технологического присоединения), а также о подключенной нагрузке, в пределах которой организация, осуществляющая горячее принимает на себя обязательства обеспечить горячее водоснабжение Абонента

Режим установлен с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

п/п	Наименование объекта	Точка подключения (технологического присоединения) абонента	Диаметр подающего трубопровода ГВС в точке присоединения абонента (мм)	Установленная мощность Куб.м/час	Среднечасовая подключенная нагрузка Куб.м/час

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« ___ » _____ 20__ г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« ___ » _____ 20__ г.

Режим подачи горячей воды в точке подключения (технологического присоединения)

п/п	Наименование объекта	Гарантированный объем подачи горячей воды куб.м/мес	Гарантированный уровень давления горячей воды в системе горячего водоснабжения в точке подключения (технологического присоединения), атм

Объем тепловой энергии и холодной воды на горячее водоснабжение за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

_____ (ГВС)

Классификатор норм	Единица	Норма	Кол-во единиц расчета	Среднемесячные дни подачи услуги	Часы	Дата начала	Дата окончания

_____ (ГВС)
вид расчета: Подогрев в закрытых системах ГВС по нормативам

Период	Лимит, ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

_____ (ГВС)
вид расчета: Потери на клиентских трассах ГВС

Период	Лимит, ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				

Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

(ГВС)

вид расчета: Физическая вода в закрытых системах ГВС по нормативам

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по ГВС

Период	Лимит, ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по Водоснабжение

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				

Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по всем объектам

Период	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Сведения о приборах учета (узлах учета) и местах отбора проб горячей воды

п/п	Показания приборов учета на начало подачи услуги	Дата опломбирования	Дата очередной поверки	Месторасположение прибора учета (узла учета)	Диаметр сети (мм)	Марка и заводской номер прибора учета	Количество листов прилагаемого технического паспорта
	2	3	4	5	6	7	8

Места отбора проб горячей воды

Местом отбора проб горячей воды является ближайший к узлу учета Абонента спускной кран, расположенный на водопроводных сетях организации водопроводно-канализационного хозяйства, в соответствии с границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон.

Организация водопроводно-канализационного хозяйства:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

**Сведения о показателях качества горячей воды и допустимых
перерывах в подаче горячей воды**

1. Показатели качества горячей воды

Показатели качества горячей воды (абсолютные величины)	Допустимые отклонения показателей качества горячей воды
1	2
СанПин 1.2.3685-21	

2. Допустимые перерывы в подаче горячей воды

Организация водопроводно-канализационного
хозяйства:

_____ / _____
м.п.

« » _____ 20 г.

Абонент:

_____ / _____
м.п.

« » _____ 20 г.