

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора АО «ФПЖ»



Е. А. Макаров

20__ г.

Проект контракта № _____
теплоснабжения

Московская обл., _____

«__» _____ 20__ год

_____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс) на основании _____ заключили настоящий контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется поставить Заказчику (ВАРИАНТ 1) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (ВАРИАНТ 2) тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель, в том числе как горячую воду на нужды горячего водоснабжения (далее – тепловая энергия) в соответствии с режимом подачи, определенным Контрактом, а Заказчик обязуется принять и оплатить тепловую энергию, соблюдая режим потребления тепловой энергии.

1.2. Сведения об объекте закупки указаны в приложении 1 к Контракту.

1.3. Местом исполнения обязательств Исполнителем является точка поставки, которая располагается на границе балансовой принадлежности теплопотребляющей установки или тепловой сети Заказчика и тепловой сети Исполнителя (иного владельца, через сети которого Заказчик присоединен к тепловой сети Исполнителя), либо в точке подключения (технологического присоединения) к бесхозяйной тепловой сети согласно приложению 5 к Контракту «Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон».

1.4. Исполнитель обеспечивает тепловой энергией по Контракту объекты в соответствии с перечнем объектов Заказчика, перечисленных в приложении 6 к Контракту.

1.5. Договорной объем тепловой энергии, поставляемый Исполнителем и приобретаемый Заказчиком, величина тепловой нагрузки теплопотребляющих установок Заказчика тепловой энергии с указанием тепловой нагрузки по каждому объекту и видам теплопотребления определены в приложении 7 к Контракту.

1.6. Уполномоченные должностные лица Сторон, ответственные за выполнение условий Контракта:

- Исполнителя: _____;

- Заказчика: _____.

1.7. Технические данные приборов учета, используемых для определения объема фактически потребленной тепловой энергии, измеряемые ими параметры тепловой энергии (теплоносителя) и места их расположения, указаны в приложении 10 к Контракту.

1.8. Стороны при исполнении Контракта обязуются руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 (далее – Правила № 808; Постановление № 808 соответственно), Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034 (далее – Правила № 1034), Методикой осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения теплоснабжающих организации и потребителей тепловой энергии на территории Российской Федерации, а также условиями Контракта.

1.9. Идентификационный код закупки – ИКЗ: _____.

2. Режим и сроки потребления тепловой энергии

2.1. Дата начала подачи тепловой энергии _____, при оформлении вновь вводимых объектов дата подачи тепловой энергии определяется по двухстороннему акту.

2.2. Сторонами установлен режим потребления тепловой энергии в соответствии с приложением 8 к Контракту, в том числе величина максимального расхода теплоносителей, величина минимального расхода пара, величина максимального часового и величина среднего за сутки часового потребления (разбора) воды на нужды бытового и технологического горячего водоснабжения, диапазон разницы температур теплоносителя между

подающим и обратным трубопроводами или значение температуры теплоносителя в обратном трубопроводе, показатели качества и объем возврата конденсата.

2.3. Показатели параметров качества теплоснабжения установлены в приложении 9 к Контракту.

2.4. Объем тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях Заказчика от границы балансовой принадлежности до точки учета: _____.

2.5. Объем (величина) допустимого ограничения теплоснабжения по каждому виду нагрузок (на отопление, вентиляцию, кондиционирование, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение): *(ВАРИАНТ 1) ограничение и прекращение подачи тепловой энергии Заказчику может вводиться в соответствии с действующим законодательством, порядок введения ограничений и прекращения теплоснабжения содержится в разделе 7 к Контракту / (ВАРИАНТ 2) _____.*

3. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты тепловой энергии

3.1. Цена Контракта составляет _____, _____¹ (далее – Цена Контракта).

3.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

3.3. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год

3.4. Оплата потребленной тепловой энергии осуществляется Заказчиком по действующим в Расчетном периоде тарифам на тепловую энергию, устанавливаемым в соответствии с распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области. При этом тарифы считаются согласованными Сторонами и действующими с момента их утверждения и введения в действие органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов.

Тарифы составляют: _____.

Налог на добавленную стоимость в тарифах не учтен и взимается дополнительно.

3.5. Заказчик оплачивает поставленную тепловую энергию в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.6. Если сумма поступивших на расчетный счет Контракта платежей превышает стоимость поставленной в Расчетном периоде тепловой энергии, исполнение обязательств по оплате засчитывается в погашение обязательства по оплате, срок исполнения которого наступил ранее. При отсутствии задолженности Заказчика по оплате сумма переплаты засчитывается в счет оплаты тепловой энергии в следующем Расчетном периоде.

3.7. Порядок и сроки оплаты поставленной тепловой энергии установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

3.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте.

4. Порядок учета поданной тепловой энергии и (или) теплоносителя

4.1. За расчетный период для оплаты поставленной тепловой энергии принимается один календарный месяц, начало которого определяется с 00:00 часов первого календарного дня месяца и заканчивается в 24:00 последнего дня этого месяца, в котором фактически Исполнителем отпущена тепловая энергия (далее – Расчетный период). Первым Расчетным периодом по Контракту является период, начало которого определяется с даты начала подачи тепловой энергии и заканчивается в 24:00 последнего дня месяца, в котором началась подача тепловой энергии.

4.2. Количество фактически поданной Заказчику тепловой энергии определяется в точке поставки на основании показаний приборов коммерческого учета Заказчика, перечисленных в приложении 10 к Контракту, установленных на границах раздела между Исполнителем и Заказчиком, и допущенных в эксплуатацию в соответствии с действующими Правилами № 1034 (далее – узел учета). Перед каждым отопительным периодом и после очередной поверки или ремонта узлов учета осуществляется проверка готовности узла учета к эксплуатации, о чем составляется акт периодической поверки узла учета на источнике тепловой энергии в порядке, установленном Правилами № 1034.

В случае, если узел учета тепловой энергии установлен не в точке поставки, количество поданной тепловой энергии увеличивается на величину нормативных потерь тепловой энергии на участке тепловой сети от точки поставки до точки учета (места установки прибора учета). Величина потерь рассчитывается по методике, приведенной в Порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденном приказом Минэнерго России от 30.12.2008 № 325.

При отсутствии у Заказчика узлов учета, при несоблюдении Заказчиком установленных Контрактом сроков передачи показаний приборов учета в адрес Исполнителя, при отсутствии ранее установленных пломб (с момента составления последнего акта проверки узла учета), а также в случае отсутствия акта приемки узла на коммерческий учет, количество фактически отпущенной тепловой энергии определяется расчетным методом в соответствии с Правилами № 1034.

При выявлении нарушений в работе узла учета количество израсходованной тепловой энергии определяется расчетным методом с момента выхода из строя прибора учета, входящего в состав узла учета. Время выхода прибора

¹ Указывается «в том числе НДС», а также сумма НДС в рублях.

учета из строя определяется по данным архива тепловычислителя, а при их отсутствии - с даты сдачи последнего отчета о теплоснабжении.

4.3. При выходе из строя приборов учета Заказчик обязан в течение суток с момента выхода прибора из строя письменно уведомить об этом Исполнителя, согласовав с последним срок устранения неисправности, и составить акт, подписанный представителями Заказчика и Исполнителя. Заказчик передает этот акт в Исполнителю вместе с отчетом о теплоснабжении за соответствующий период. После устранения неисправности допуск приборов учета в эксплуатацию осуществляется по письменной заявке Заказчика с составлением 2-х стороннего акта повторного допуска в эксплуатацию приборов учета между Исполнителем и Заказчиком.

При выявлении каких-либо нарушений в функционировании узла учета Заказчик обязан в течение суток известить об этом Исполнителя.

Приборы учета, исключенные из реестра измерений, к эксплуатации не допускаются.

4.4. Установка (перестановка), замена и снятие приборов учета производится за счет Заказчика и только в присутствии представителя Исполнителя.

4.5. При наличии автоматизированной системы коммерческого учета учет потребленной тепловой энергии производится по данным автоматизированной системы.

4.6. При выполнении мероприятий по подготовке к отопительному периоду Исполнитель производит расчет объема теплоносителя на однократное наполнение системы теплоснабжения Заказчика в соответствии с перечнем объектов, указанных в приложении 6 к Контракту.

4.7. Заказчик передает Исполнителю показания приборов учета, установленных у Заказчика (отчет о теплоснабжении), не позднее _____.

4.8. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

4.9. Заказчик осуществляет приемку поставленной тепловой энергии после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки поставленной тепловой энергии, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

4.10. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.11. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.12. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку поставленной тепловой энергии и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

4.13. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязана в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.14. Сверка расчетов по Контракту проводится между Сторонами не реже 1 (одного) раза в год либо по инициативе одной из Сторон путем составления и подписания Сторонами соответствующего акта. Сторона, иницирующая проведение сверки расчетов по Контракту составляет и направляет в адрес другой Стороны акт сверки расчетов в 2 (двух) экземплярах любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого уведомления адресатом. Подписание акта сверки расчетов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. Акт сверки расчетов, в случае неполучения ответа в течение более 10 (десяти) рабочих дней после направления Стороне, считаются признанными (согласованными) обеими Сторонами.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя поддержания режима подачи тепловой энергии в соответствии с условиями Контракта.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении ей обязательств по Контракту, в том числе о качестве тепловой энергии.

5.1.4. Присутствовать при проверках теплоснабжающих установок и объектов тепловых сетей, в том числе приборов учета, принадлежащих Заказчику, проводимых Исполнителем.

5.1.5. Осуществлять проверку качества тепловой энергии.

5.1.6. Подключать субабонентов к сетям подачи тепловой энергии и (или) объектам, на которых осуществляется потребление тепловой энергии, принадлежащих Заказчику, при наличии согласования с Исполнителем.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.8. В случае если сумма, подлежащая оплате за фактически поставленную тепловую энергию, превышает цену Контракта, в срок, не превышающий срок направления Исполнителем документов, установленный пунктом 4.8 Контракта, направить Исполнителю проект дополнительного соглашения об увеличении лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования, в том числе об увеличении цены Контракта.

5.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Оплачивать фактически принятое количество тепловой энергии и невозвращенный теплоноситель в соответствии с разделом 3 Контракта.

5.2.2. Возвращать теплоноситель в полном объеме с соответствующим качеством и сроки, установленные Контрактом, температурой (за исключением случая, когда Заказчик имеет открытую схему присоединения систем теплоснабжения по горячему водоснабжению), не допускать утечек и несанкционированного водоразбора. Не допускать утечки сетевой воды больше нормативного значения (0,25% от объема заполнения теплосети) в час.

5.2.3. Не допускать превышения среднесуточной температуры сетевой воды в обратном трубопроводе более чем на 5% против температурного графика.

5.2.4. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.5. Обеспечить эксплуатацию тепловых сетей и объектов, на которых осуществляется потребление тепловой энергии, принадлежащих Заказчику, в соответствии с режимом потребления тепловой энергии и Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 (далее – Правила № 115).

5.2.6. Обеспечить учет поставленной тепловой энергии в соответствии с порядком, установленным разделом 4 Контракта и Правилами № 1034.

5.2.7. Производить установку, поверку и (или) замену приборов учета, установленных в точках поставки, в соответствии с техническими условиями, выданными Исполнителем.

5.2.8. Обеспечивать эксплуатацию и исправное состояние приборов учета, установленных в точках поставки, а также замену и поверку принадлежащих Заказчику приборов учета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента утраты работоспособности прибора учета.

5.2.9. Обеспечить сохранность пломб и знаков поверки на средствах измерений и устройствах, входящих в состав узла учета, находящихся в границах балансовой принадлежности тепловых сетей и (или) эксплуатационной ответственности Заказчика.

5.2.10. Предъявлять приборы учета, установленные в точках поставки, Исполнителю для их допуска в эксплуатацию в качестве коммерческих и опломбирования, оформления и подписания Сторонами Контракта акта ввода в эксплуатацию узла учета.

5.2.11. Письменно уведомлять Исполнителя об изменении состава действующих узлов учета (в том числе выходе из строя, ликвидации, замене), изменении режима потребления тепловой энергии, изменении состава объектов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления соответствующего изменения.

5.2.12. При условии предварительного уведомления Заказчика обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Исполнителя к тепловым сетям и узлам учета, находящимся в границах балансовой принадлежности тепловых сетей и (или) эксплуатационной ответственности Заказчика, для осмотра и проведения эксплуатационных работ, а также для проверки представляемых Заказчиком сведений в случаях и порядке, которые предусмотрены Контрактом.

5.2.13. Незамедлительно (в день обнаружения) сообщать Исполнителю обо всех авариях и инцидентах на объектах, в том числе тепловых сетях, на которых осуществляется потребление тепловой энергии, и узлах учета, находящихся в границах балансовой принадлежности тепловых сетей и (или) эксплуатационной ответственности Заказчика.

5.2.14. В течение 3 (трех) месяцев со дня заключения Контракта установить приборы учета в точках поставки, в случае отсутствия таковых на дату заключения Контракта.

5.2.15. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.17. В межотопительный период подготовить теплотребляющие энергоустановки, находящиеся на балансе у Заказчика, к началу отопительного сезона: произвести все регламентные работы, промывку систем теплоснабжения, проверки их на прочность, плотность, равномерность прогрева в соответствии с требованиями Правил № 115.

5.2.18. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Заказчиком порядка учета объемов поданной тепловой энергии.

5.3.2. Требовать беспрепятственного доступа представителей Исполнителя к тепловым сетям и узлам учета, находящимся в границах балансовой принадлежности тепловых сетей и (или) эксплуатационной ответственности Заказчика (при условии направления Исполнителем предварительного уведомления Заказчику), для:

- контроля за соблюдением установленных режимов потребления тепловой энергии;
- контрольного снятия показаний приборов учета;
- опломбирования приборов учета;
- проверки исправности приборов учета, сохранности контрольных пломб;
- проведения замеров по определению качества тепловой энергии;
- обслуживания тепловых сетей и оборудования, находящиеся на балансе и в эксплуатации Исполнителя;
- проведения мероприятий по ограничению или прекращению подачи тепловой энергии.

5.3.3. Осуществлять контроль за фактами самовольного пользования и (или) самовольного подключения Заказчика к тепловым сетям Исполнителя, а также принимать меры по предотвращению самовольного пользования и (или) самовольного подключения Заказчика к тепловым сетям Исполнителя.

5.3.4. Не производить подачу теплоносителя при отсутствии акта готовности системы теплоснабжения и тепловой сети.

5.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3.6. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.7. Производить расчет за отпущенную тепловую энергию по температурному перепаду, предусмотренному температурным графиком, при превышении Заказчиком среднесуточной температуры обратной сетевой воды более чем на 5% против температурного графика.

5.3.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан(а):

5.4.1. В соответствии с требованиями технических регламентов, иными обязательными требованиями по обеспечению надежности теплоснабжения и требованиями условиями Контракта бесперебойно подавать тепловую энергию Заказчику в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.4. Уведомлять Заказчика об ограничении или прекращении подачи тепловой энергии в сроки, установленные разделом 6 Контракта.

5.4.5. Своевременно направлять Заказчику документы, перечисленные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту, посредством использования ПИК ЕАСУЗ.

5.4.6. Осуществлять опломбирование узла учета, принятого к коммерческому учету.

5.4.7. Выдавать технические условия на установку или замену приборов учета тепловой энергии и теплоносителя.

5.4.8. Поддерживать на границе эксплуатационной ответственности перепад давления между падающим и обратным трубопроводом, обеспечивающим распределение гидравлических нагрузок в соответствии с расчетными величинами и среднесуточную температуру подающей сетевой воды на коллекторах в соответствии с температурным графиком (с отклонением не более $\pm 5\%$), при условии поступления обратной сетевой воды от Заказчика с температурой не выше, чем предусмотрено температурным графиком.

5.4.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6. Оперативно-диспетчерское управление в отопительный сезон

6.1. Заказчик обязан выполнять оперативные указания уполномоченных представителей Исполнителя в отношении режима теплоснабжения, соблюдать заданный диспетчером (начальником смены) режим, график ограничений и отключений теплоснабжения.

Вся запорная арматура, отключающая абонентские теплопроводы от коллекторов котельной или тепловых сетей, находится в оперативном ведении начальника смены котельной или диспетчера тепловых сетей должна быть закрыта или открыта по их требованию оперативным персоналом Заказчика. При невыполнении Заказчиком распоряжения Исполнителя о введении ограничения или отключения теплоснабжения, Исполнитель имеет право после предупреждения принудительно ограничить или прекратить отпуск тепловой энергии закрытием запорной арматуры на источниках тепла, предприятиях тепловых сетей, ответвлениях теплопровода к Заказчику или на тепловом пункте Заказчика.

6.2. Заказчик обязан согласовать с Исполнителем порядок отключения теплоснабжающего оборудования от сетей Исполнителя при выводе оборудования в ремонт, а также при окончании отопительного сезона.

6.3. Подача тепловой энергии на нужды отопления производится в отопительный сезон.

Дата начала и окончания отопительного сезона определяется решением уполномоченного органа.

Подача тепловой энергии на нужды отопления производится с началом отопительного периода. Отопительный период начинается, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. 0С и ниже, и заканчивается, если в течение пяти суток средняя суточная температура наружного воздуха составляет +8 град. 0С и выше. Включение и отключение систем теплоснабжения осуществляются по графику, согласованному с Исполнителем.

6.4. Начало подачи тепловой энергии на нужды отопления в связи с началом отопительного сезона определяется:

технической готовностью теплоснабжающего оборудования, тепловых установок и тепловых сетей Заказчика к началу отопительного сезона с оформлением акта готовности тепловых сетей и систем теплоснабжения, подписанного представителями Заказчика и Исполнителя;

отсутствием у Заказчика задолженности перед Исполнителем по Контракту.

В случае невыполнения какого-либо из вышеуказанных оснований Исполнитель вправе отказаться от возобновления подачи тепловой энергии Заказчику.

6.5. Техническая готовность теплоснабжающего оборудования, тепловых установок и тепловых сетей Заказчика к началу отопительного сезона состоит в выполнении Заказчиком всего комплекса технических мероприятий по проверке и обеспечению надежной и безопасной эксплуатации тепловых систем, а также соответствие их технического состояния установленным правилам и требованиям.

Основными техническими мероприятиями являются:

- гидравлические испытания на прочность и плотность, проводимые не позднее, чем через две недели после окончания отопительного сезона, а также перед началом отопительного сезона после окончания ремонта. По результатам испытания составляется соответствующий акт. Выявленные при испытаниях дефекты должны быть устранены, после чего проведены повторные испытания;

- промывка тепловых систем, проводимая после окончания отопительного сезона, а также после монтажа или ремонта труб с проведением в случае необходимости их дезинфекции, а также их опрессовка;

- шурфовка тепловых сетей для определения коррозионного износа металла труб;

- ревизия арматуры и оборудования, а также составляющих их элементов, устранение выявленных засорений, восстановление разрушенной или замена недостаточной тепловой изоляции, проверка приборов учета тепловой энергии.

7. Порядок введения ограничения или прекращения теплоснабжения

7.1. Ограничение и прекращение подачи тепловой энергии потребителям осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных Правилами № 808, за исключением случаев предоставления официального документа подтверждающего, что Заказчик относится к категории для которой запрещается введение такого ограничения.

7.2. Исполнитель имеет право ограничивать или прекращать подачу тепловой энергии и теплоносителя после предупреждения Заказчика в следующих случаях (под ограничением понимается как понижение температуры подаваемого теплоносителя, так и частичное или полное прекращение теплоснабжения части объектов, обслуживаемых по Контракту; избрание того или иного способа ограничения теплоснабжения осуществляется Исполнителем):

7.2.1. Неоплаты за тепловую энергию и теплоноситель в установленные настоящим Контрактом сроки и порядке.

7.2.2. Присоединения систем теплоснабжения до приборов учета тепловой энергии.

7.2.3. Самовольного подключения к тепловой сети субабонентов, а также теплоснабжающих установок или отдельных их частей.

7.2.4. Снижения показателей качества тепловой энергии или теплоносителя по вине Заказчика до значений, нарушающих нормальное функционирование тепловых установок Исполнителя и (или) других потребителей.

7.2.5. Загрязнения сетевой воды, несанкционированного водоразбора и загрязнения сетевой (горячей) воды.

7.2.6. Превышения среднесуточной температуры теплоносителя (сетевой воды) в обратном трубопроводе более чем на 5% против температурного графика.

7.3. В случае неоплаты за поставленную тепловую энергию и теплоноситель Исполнитель имеет право ограничивать или прекращать подачу тепловой энергии и теплоносителя в соответствии с Постановлением №808, за исключением случаев предоставления официального документа подтверждающего, что Заказчик относится к категории для которой запрещается введение такого ограничения, в следующем порядке:

7.3.1. При неоплате за один период платежа, установленный Контрактом, Исполнитель предупреждает Заказчика об ограничении подачи тепловой энергии и теплоносителя в случае неоплаты задолженности до истечения второго (следующего) периода платежа.

7.3.2. При задержке платежей сверх установленного в предупреждении срока Исполнитель вправе ввести ограничение подачи тепловой энергии и теплоносителя, письменно известив об этом Заказчика за сутки до введения ограничения.

7.3.3. Если по истечении пяти дней со дня введения ограничения подачи тепловой энергии и теплоносителя Заказчиком не будет погашена образовавшаяся задолженность, Исполнитель прекращает подачу тепловой энергии и теплоносителя, письменно сообщив Заказчику не менее чем за сутки о дате и часе прекращения подачи тепловой энергии и теплоносителя.

7.4. В отношении социально значимых категорий потребителей порядок введения ограничения режима потребления применяется в соответствии с пунктом 97 Правил №808.

7.5. Подача тепловой энергии и теплоносителя возобновляется после погашения задолженности или по соглашению Сторон при представлении соответствующих гарантий платежа.

После возобновления подачи тепловой энергии и теплоносителя Исполнитель не обязан поставлять Заказчику недоданное в результате введения ограничения или прекращения подачи количество тепловой энергии и теплоносителя.

7.6. В случаях, когда к тепловым сетям, принадлежащим Заказчику, подключены потребители (субабоненты), которые своевременно оплачивают потребленную тепловую энергию (теплоноситель), Заказчик обязан по соглашению с Исполнителем обеспечить подачу этим потребителям (субабонентам) тепловой энергии и теплоносителя в необходимых для них объемах.

7.7. В случае, когда удостоверенное органом государственного энергетического надзора неудовлетворительное состояние теплопотребляющих установок Заказчика угрожает аварией или создает угрозу жизни и безопасности граждан, Исполнитель вправе ограничить или прекратить подачу тепловой энергии и теплоносителя Заказчику. О перерыве в подаче, прекращении или об ограничении подачи энергии Исполнитель должен предупредить Заказчика.

Для принятия неотложных мер по предупреждению и ликвидации аварий Исполнитель имеет право ограничить или прекратить подачу тепловой энергии и теплоносителя Заказчику без согласования и без соответствующего его предупреждения с последующим уведомлением об этом.

7.8. Для проведения плановых работ по ремонту оборудования Исполнитель за 10 дней до начала ремонтных работ письменно уведомляет Заказчика о прекращении подачи тепловой энергии и теплоносителя. Если в 5-ти дневный срок после получения предупреждения Заказчик не согласует день и время перерыва в подаче тепловой энергии и теплоносителя, Исполнитель осуществляет свои действия в порядке, указанном в таком уведомлении.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

8.2. Ответственность Заказчика:

8.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, в том числе обязательства по оплате тепловой энергии, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере в размере одной стотридцатой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная со следующего дня после дня наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ руб², за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

8.2.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

8.3. Ответственность Исполнителя:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.3.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

²В данном подпункте указывается конкретный размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта/Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта/Договора превышает 100 млн. рублей).

8.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

8.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере _____ (за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов)³.

8.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере _____ руб. (за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов)⁴.

8.3.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

8.4. Стороны несут ответственность за несоблюдение требований к параметрам качества теплоснабжения, нарушение режима потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя, в том числе ответственность за нарушение условий о количестве, качестве и значениях термодинамических параметров возвращаемого теплоносителя, конденсата.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Порядок расторжения Контракта

9.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Сроки и порядок принятия Сторонами решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

9.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем тепловой энергии, поставленной Исполнителем и принятой Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за поставленную тепловую энергию.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.3. Исполнитель обязана возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

10. Обстоятельства непреодолимой силы

³В данном подпункте указывается размер штрафа рассчитываемый как процент цены Контракта/Договора, или в случае, если Контрактом/Договором предусмотрены этапы исполнения Контракта/Договора, как процент этапа исполнения Контракта/Договора, определяемый в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены Контракта/Договора (этапа) в случае, если цена Контракта/Договора (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

⁴В данном подпункте указывается размер штрафа, определяемый в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Контракта/Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена Контракта/Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта/Договора превышает 100 млн. рублей.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Московской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то Претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать срок направления письменного ответа по существу Стороной ее получившей, а также сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке).

Оставление претензии без ответа в установленный в ней срок означает признание Стороной ее получившей признание требований претензии.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту подлежат урегулированию в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Срок действия, порядок изменения Контракта

12.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по _____, в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

13. Особые условия

13.1. Стороны при исполнении Контракта:

а) составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

соглашение о расторжении Контракта;

б) осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение 4 к Контракту).

13.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

13.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

а) назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

б) обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

в) обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

г) обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

д) используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

13.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

13.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

13.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

13.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

13.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

14. Прочие условия

14.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

14.2. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

14.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.4. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

приложение 1 «Сведения об объектах закупки»;

приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты»;

приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта»;

приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области»;

приложение 5 «Акт разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон»;

приложение 6 «Перечень объектов Заказчика, на которых потребляется тепловая энергия»;

приложение 7 «Договорной объем тепловой энергии и теплоносителя»;

приложение 8 «Лимиты теплоснабжения»;

приложение 9 «Перечень приборов узла учета тепловой энергии и теплоносителя и место их установки»;

приложение 10 «Акт снятия показаний приборов учета»;

приложение 11 «Расчет потерь тепловой энергии в тепловых сетях Абонента и субабонентов».

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

**Акционерное общество «Финансово-проектная
лизинговая компания Московской области»**

Юр. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул.

Желябова, д. 31, помещение 2

Факт. адрес: 143200, Московская область, г. Можайск,

ул. Фрунзе, д. 17Б

Тел.: 8 (49638) 24-420

ОГРН 1055004213923

ИНН 5024070944 КПП 502801001

ОКПО 75278308

р/с 40702810740000016652

ПАО Сбербанк

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Юр. адрес: _____

Факт. адрес: _____

Тел.: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка: _____

корсчет _____

л/с _____

р/с _____

БИК _____

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____

м.п.

« » _____ 20 г.

_____/_____

м.п.

« » _____ 20 г.

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ/ОКПД2/ КТРУ	Наименование объекта закупки	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
	Теплоснабжение	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*	(не указано)*

Итого:

(не указано)*

(не указано)*

(не указано)*

* Значение заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

* Заполняется на этапе заключения контракта.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
м.п.

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	<p>Теплоснабжение</p> <p>Объект закупки</p> <ul style="list-style-type: none"> Теплоснабжение; _____ руб. <p>Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: « ___ » _____ .20__ (МСК);</p>	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик

2. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.2

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб.*/%
1.	Авансовый платёж 30%	Аванс	Оплата за вычетом неустойки**	По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 15 дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на оплату (аванс 30%)» (Теплоснабжение);				
2.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
Срок исполнения обязательства: 10 дн. от даты подписания документа-предшественника «Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Теплоснабжение);				
3.				

*Значение заполняется на этапе заключения контракта.

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место оказания услуг

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Авансовый платёж 30%	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик
Теплоснабжение	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату (аванс 30%)	Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Экспертное заключение	Подписание	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик	

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Теплоснабжение	приёмку осуществляет заказчик	Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель
			5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Теплоснабжение	Силами заказчика	Экспертное заключение	5 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Универсальный передаточный документ (СЧФДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России"

Исполнитель:

_____ / _____

м.п.

« » _____ 20 г.

Заказчик:

_____ / _____

м.п.

« » _____ 20 г.

**Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;

- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

АКТ

разграничения балансовой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон

_____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс) на основании _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

Объект: здание по адресу: _____

Границей балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности является:

на тепловых сетях –

Операции в тепловой системе, ремонты всех видов, надзор и содержание производятся силами и средствами каждой из сторон по балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности.

Все работы по эксплуатации и ремонту тепловых сетей и теплоиспользующих установок Абонента производятся в соответствии с «Правилами технической эксплуатации тепловых установок», утв. Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 г. №115

СХЕМА ПОДКЛЮЧЕНИЯ АБОНЕНТА

Тепловые сети Заказчика показаны _____ цветом.

Тепловые сети Исполнителя показаны _____ цветом.

Граница балансовой принадлежности, эксплуатационной ответственности сторон показана **красным** цветом.

Согласовано:

Заместитель генерального директора по производству АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Главный инженер АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Начальник ПТО АО «ФПЛК» _____ / _____ /

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Перечень объектов Заказчика, на которых потребляется тепловая энергия

п/п	Наименование и местонахождение (адрес) объектов теплоснабжения	Отопление								Вентиляция, Гкал/мес.	Горячее водоснабжение					Технология
		Дней подачи услуги	Тепловая нагрузка, Ккал/час	Объем по договору, ГКал	Объем помещения, м3	Объем подвального помещения, м3	Общая площадь, м2	Отапливаемая площадь, м2	Наличие узла учёта		Дней подачи услуги	Кол-во кранов ГВС	Объем по договору, ГКал	Кол-во, Ккал/час	Наличие узла учёта	

Исполнитель:

_____/_____
 м.п.

« » _____ 20 г.

Заказчик:

_____/_____
 м.п.

« » _____ 20 г.

Договорной объем тепловой энергии и теплоносителя

п/п	Наименование объекта	Система снабжения	Местонахождение

1. Максимум тепловых нагрузок (мощность) Потребителя _____ Ккал/час, в том числе по видам теплового потребления на:
 - 1.1. отопление _____ Ккал/час (при Т н.р.о.пр = _____ °С);
 - 1.2. вентиляцию _____ Гкал/час, в том числе: _____ Гкал/час (при Тн.р.в.пр.= _____ °С) и _____ Гкал/час (при Т н.р.о.пр = _____ °С);
 - 1.3. горячее водоснабжение (далее - ГВС) _____ Ккал/час.
 - 1.4. технологические нужды _____ Гкал/час;
2. Средняя часовая тепловая нагрузка на ГВС _____ Ккал/час.
3. Расчетные потери тепловой энергии в тепловых сетях Потребителя:
 - в отопительный период Q Ккал/час.
 - в межотопительный период _____ Гкал/час.
4. Вид теплоносителя: _____.
5. Расчетный расход теплоносителя _____ т/час, из них максимальный водоразбор теплоносителя на нужды ГВС Потребителя для открытой схемы теплоснабжения (далее - расход теплоносителя на ГВС) _____ т/час.
6. Объем тепловых сетей и внутренних систем теплопотребляющих установок Потребителя Q куб. м.
 - 6.1. Среднечасовая (нормативная) утечка теплоносителя в тепловых сетях и теплопотребляющих установках Потребителя:
 - в отопительный период _____ т/час.
 - в межотопительный период _____ т/час.
7. Ориентировочное договорное (плановое) количество тепловой энергии и теплоносителя принимаемое Потребителем за год, в разбивке по месяцам и кварталам:

Период	Количество теплоносителя, м3			Тариф, руб. / м3	Стоимость, руб.	НДС, руб.	Итого (с учетом НДС), руб.
	Нормативная утечка	ГВС для открытой схемы теплоснабжения	Всего				
1 квартал							
Январь							
Февраль							
Март							
2 квартал							
Апрель							
Май							
Июнь							

3 квартал							
Июль							
Август							
Сентябрь							
4 квартал							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
ИТОГО							

Период	Количество тепловой энергии, ГКал						Тариф, руб. / ГКал	Стоимость, руб.	НДС, руб.	Итого (с учетом НДС), руб.
	Отопление	Вентиляция	ГВС	Технологические нужды	Потери тепловой энергии в тепловых сетях	Всего				
1 квартал										
Январь										
Февраль										
Март										
2 квартал										
Апрель										
Май										
Июнь										
3 квартал										
Июль										
Август										
Сентябрь										
4 квартал										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
ИТОГО										

Исполнитель:

Заказчик:

_____/_____
м.п.

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

**Лимиты теплоснабжения
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.**

_____ (ГВС)

Классификатор норм	Единица	Норма	Кол-во единиц расчета	Среднемесячные дни подачи услуги	Часы	Дата начала	Дата окончания

_____ (ГВС)

вид расчета: Подогрев в открытых системах ГВС по нормативам

Период	Лимит, ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

_____ (ТС)

вид расчета: Теплоснабжение по нормативам

Период	Лимит, ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

_____ (ГВС)

вид расчета: Теплоноситель в открытых системах ГВС по нормативам

Период	Лимит, м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				

Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по ГВС

Период	Лимит , ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по Теплоснабжение

Период	Лимит , ГКал	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по Водоснабжение

Период	Лимит , м3	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
ИТОГО				

Итого по всем объектам

Период	Сумма без НДС	НДС	Сумма всего
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
ИТОГО			

Исполнитель:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

Заказчик:

_____ / _____

М.П.

« » _____ 20 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
приборов узла учета тепловой энергии и теплоносителя и место их установки

Заказчик:

Тип системы: открытая, закрытая

п/п	Показания приборов учета на начало подачи услуги	Дата опломбирования	Дата очередной поверки	Месторасположение прибора учета (узла учета)	Диаметр сети (мм)	Марка и заводской номер прибора учета	Количество листов прилагаемого технического паспорта
	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

1. Расчет фактического теплоснабжения Заказчика производится по показаниям прибора учета при представлении Заказчиком Акта первичного и повторного допусков в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (согласно раздела IV Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1034), в противном случае расчет будет производиться по тепловым нагрузкам.

2. При выходе из строя узла коммерческого учета теплоэнергии Заказчик обязан в течение суток уведомить об этом Исполнителя и оформить соответствующий протокол (согласно, раздела IV Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 г. №1034).

Исполнитель:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Заказчик:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

(ФОРМА)

Акт
снятия показаний приборов учета
за _____ 20__ г.

Московская область, г. Можайск" ___ " _____ 20__ г.

Договор теплоснабжения от _____ № _____

Исполнитель: _____

Заказчик: _____
(наименование организации)

Тепловая система: _____ Формула _____

Дата	Тепло, Гкал	Масса, тн		Утечка, тн	Подмес, тн	Объем, м³		Утечка, тн	Подмес, тн	Температура, гр С				Давление, атм		Наработан о, час	Ошибка	
		1	2	1-M2	2-M1	1	2	1-V2	2-V1	1	2	1-t2	атм	1	2			р

Представитель заказчика

_____/_____
м.п.

Исполнитель:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20__ г.

Заказчик:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20__ г.

Расчет потерь тепловой энергии в тепловых сетях Абонента и субабонентов

Расчет потерь приводится с учетом *региональных особенностей, особенностей технологической схемы теплоснабжения и т.п.*

Расчетные часовые потери тепловой энергии через изоляцию трубопроводов и с нормативной утечкой в тепловых сетях Абонента и субабонентов.

Наименование источника тепловой энергии: ТС _____

№ участка	Объект / ввод		Вид теплотрассы (прямая / обратная)	Объем тепловых сетей, м3	Объем внутренних систем теплопотребляющих установок, м3	Способ прокладки	Год прокладки	Теплоизоляционный материал	Двн, мм (внутренний диаметр трубопровода)	L, м (длина участка)
1	_____ (ТС)		Прямая							
Период	Коэффициент потерь системы снабжения	Удельная тепловая нагрузка	Коэффициент подачи услуги	Дней подачи услуги	Qн подземная прямая и обратная, ккал/мч	Qн надземная прямая, ккал/мч	Qн надземная обратная, ккал/мч	Qн внутренняя прямая, ккал/мч	Qн внутренняя обратная, ккал/мч	Итого, ккал/мч
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Среднегодовые показатели					Qн подземная прямая и обратная, ккал/ч	Qн надземная прямая, ккал/ч	Qн надземная обратная, ккал/ч	Qн внутренняя прямая, ккал/ч	Qн внутренняя обратная, ккал/ч	Итого, ккал/ч
№ участка	Объект / ввод		Вид теплотрассы (прямая / обратная)	Объем тепловых сетей, м3	Объем внутренних систем теплопотребляющих установок, м3	Способ прокладки	Год прокладки	Теплоизоляционный материал	Двн, мм (внутренний диаметр трубопровода)	L, м (длина участка)
2	_____ (ТС)		Обратная							

Период	Коэффициент потерь системы снабжения	Удельная тепловая нагрузка	Коэффициент подачи услуги	Дней подачи услуги	q _н подземная прямая и обратная, ккал/мч	q _н надземная прямая, ккал/мч	q _н надземная обратная, ккал/мч	q _н внутренняя прямая, ккал/мч	q _н внутренняя обратная, ккал/мч	Итого, ккал/мч
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Среднегодовые показатели					Q _н подземная прямая и обратная, ккал/ч	Q _н надземная прямая, ккал/ч	Q _н надземная обратная, ккал/ч	Q _н внутренняя прямая, ккал/ч	Q _н внутренняя обратная, ккал/ч	Итого, ккал/ч

где: q^н - удельные (на 1 м длины) часовые тепловые потери, определенные по нормам тепловых потерь, для каждого диаметра трубопровода, в зависимости от времени ввода в эксплуатацию тепловых сетей, при среднегодовых условиях работы тепловой сети, для подземной прокладки, суммарно по подающему и обратному трубопроводам и отдельно для надземной и подвальной прокладок, ккал/(м·ч),

Q^{ср.г.} - часовые тепловые потери при среднегодовых условиях работы участков тепловой сети при, соответственно, подземной прокладке (суммарно по подающему и обратному трубопроводам), надземной и подвальной прокладке по подающим и обратным трубопроводам, Гкал/час.

Исполнитель:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.

Заказчик:

_____/_____
м.п.

« » _____ 20 г.