|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом генерального директора**  **АО «ФПЛК»** | |
|  | |  | |
|  | | **№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года** | |
|  |  | |
|  | Номер конкурса № \_\_\_\_\_\_\_ | |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области**

**АО «Финансово-проектная лизинговая компания**

**Московской области»**

**Заказчик конкурса: Акционерное общество   
«Финансово-проектная лизинговая компания Московской области» (АО «ФПЛК»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор АО «ФПЛК»**  **С.Н. Манеров** |  |

**Московская область 2016**

СОДЕРЖАНИЕ

* ЧАСТЬ I. КОНКУРС 3
* РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3
* РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 4
* РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 18
* РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА 23
* I.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 23
* 1.4.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА 25
* I.4.4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 27
* ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 29
* ЧАСТЬ III КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 30

# ЧАСТЬ I. КОНКУРС

# РАЗДЕЛ I.1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик –** Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области»» (АО «ФПЛК»).

**Участник размещения заказа –** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение договора на капитальный ремонт теплоснабжения и ГВС военного городка Химик, Можайского района, Московской области.

**Конкурс –** конкурентный способ закупки с целью определения участников, предложивших наилучшие условия исполнения договора.

**Конкурсная документация –** комплект документов, утвержденный заказчиком, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурса, условиях его проведения.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п. Химик, Можайского района, Московской области.

**Конкурсная комиссия –** комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика.

# РАЗДЕЛ I.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование
      1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области» (АО «ФПЛК»)
   2. Заказчик
      1. Заказчик, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.
   3. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора
      1. Предмет конкурса указан в Информационной карте конкурса.
      2. Место, сроки и условия исполнения договора указаны в [Информационной карте конкурса](#_3._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОНКУРСА).
   4. Начальная (максимальная) цена договора
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.
   5. Требования к участникам размещения заказа
      1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
      2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, перечисленным в Информационной карте конкурса.
   6. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора
      1. Участник размещения заказа вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается в Информационной карте конкурса.
   7. Расходы на участие в конкурсе
      1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.
   8. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа
      1. Заказчик не предоставляет преимуществ при размещении заказа.
   9. Отстранение от участия в конкурсе.
      1. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения:

* в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;
* в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;
* в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
  + 1. В случае если указанные в п. факты будут установлены после заключения договора, заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
   1. Содержание конкурсной документации
      1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.
      2. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>
   2. Разъяснение положений конкурсной документации
      1. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в электронно-цифровой форме, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений, указанные разъяснения размещаются заказчиком на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.
   3. Внесение изменений в конкурсную документацию
      1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
      2. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены АО «ФПЛК» позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пять дней.
      3. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и в течение трех рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном Извещением о проведении открытого конкурса .
      4. Чтобы предоставить участникам конкурса разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, заказчик вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и в течение трех рабочих дней направляется в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном Извещением о проведении открытого конкурса.
      5. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенную на сайте <http://www.zakupki.gov.ru>.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

* 1. Отказ от проведения конкурса
     1. Заказчик, разместивший на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения открытого конкурса, но не позднее даты подведения итогов конкурса.
     2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и в течение трех рабочих дней направляются в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым конкурсная документация была предоставлена в порядке, предусмотренном Извещением о проведении открытого конкурса.
     3. В течение трех дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

1. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
   1. Форма документов
      1. Заявка на участие в конкурсе.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Конкурсной документации и Информационной карте конкурса.

* 1. Язык документов
     1. Все документы, должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

* 1. Требования к содержанию документов
     1. Документы, которые представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должны быть:
* подготовлены по формам, представленным в разделе I.4. Конкурсной документации;
* содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.
  + 1. Участники размещения заказа подают документы, которые отвечают требованиям Конкурсной документации, включая требования к работам (услугам, товарам), указанные в Информационной карте конкурса.
    2. Непредставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего документы, и основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа для участия в конкурсе, такой участник может быть отстранен заказчиком или Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

* 1. Требования к предложениям о цене договора
     1. Цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа отстраняется от участия в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
     2. В заявке на участие в конкурсе цена договора должна быть указана в российских рублях с учетом всех обязательных отчислений, включая налог на добавленную стоимость (НДС).
  2. Требования к описанию функциональных и качественных характеристик
     1. Описание участниками размещения заказа функциональных и качественных характеристик поставляемых товаров (работ, услуг), которые являются предметом конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса.
  3. Требования к оформлению документов
     1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
     2. Сведения, которые содержатся в документах участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все документы, представленные для участия в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
     4. Все документы, представляемые участниками размещения заказа для участия в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
     5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа для участия в конкурсе, а также прилагаемая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в конкурсе лица (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.
     6. Верность копий документов, представляемых для участия в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Конкурсной документации.
     7. При подготовке документов для участия в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.
     8. Все документы, представляемые участниками размещения заказа для участия в конкурсе, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма I.4.1. РАЗДЕЛ I.4. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»)
     9. Опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе, подаваемыми в письменной форме.
        1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:
* наименование и адрес Заказчика в соответствии с данными, указанными в Информационной карте конкурса;
* полное фирменное наименование участника размещения заказа и его почтовый адрес;
* наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе «Конкурс на право заключения договора капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п. Химик, Можайского района, Московской области». Номер торгов \_\_. \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки) ( номер индивидуального кода)».
  + - 1. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.
      2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.
      3. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований пункта, 3.6.9 заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.
    1. Все документы, представленные участниками размещения заказа для участия в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа документов, а также документов, поданных с опозданием.

* 1. Подтверждение полномочий представителя участника размещения заказа.
     1. Если уполномоченным представителем участника являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:
        1. Документами, подтверждающими полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, являются:
* для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности;
* для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенная печатью участника размещения заказа и подписанная руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа – также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
  + 1. Если уполномоченным представителем участника является лицо, имеющее полномочия на основании надлежащим образом оформленной и заверенной доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются в следующем порядке:
       1. Документами, подтверждающими полномочия представителя, действующего на основании доверенности, являются:
* доверенность, составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА», приведенной в части IV "ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА"
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если доверенность подписана руководителем юридического лица);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если доверенность подписана иностранным лицом).

Полномочия лица, подписавшего доверенность, должны быть подтверждены вышеназванными документами.

* + 1. Если уполномоченным представителем участника является руководитель обособленного структурного подразделения - филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке. Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства). Документы, представляемые на конкурс, может подписывать:1) руководитель юридического лица; 2) лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.
    2. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего документы, полностью совпадают с документом, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: а) сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего документы, полностью или частично не совпадают с документами, подтверждающими факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; б) не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

1. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
   1. Срок и порядок подачи и регистрации документов для участия в конкурсе
      1. Документы для участия в конкурсе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в Информационной карте конкурса (с учетом всех извещений о внесении изменений в конкурсную документацию, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации).
      2. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи документов для участия в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию в соответствии с п. Конкурсной документации.
      3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.
      4. Участники размещения заказа, подавшие заявки, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   2. Изменения документов, представленных для участия в конкурсе
      1. Участник размещения заказа, подавший документы для участия в конкурсе, вправе изменить представленные документы в любое время до окончания срока представления заявок на участие в конкурсе, указанных в Информационной карте конкурса.
      2. Изменения, внесенные в представленные документы, считаются неотъемлемой частью представленных документов.
      3. Документы, представленные для участия в конкурсе, изменяются в следующем порядке.
2. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются:

* наименование и адрес Заказчика в соответствии с данными, указанными в Информационной карте конкурса;
* полное фирменное наименование участника размещения заказа и его почтовый адрес;
* наименование открытого конкурса, номер торгов и индивидуальный код заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе: «Конкурс на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п. Химик, Можайского района, Московской области». Номер торгов \_\_. \_\_\_\_ (регистрационный номер заявки) (номер индивидуального кода)».

1. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственность в случае его потери или вскрытия раньше срока.
2. Изменения документов для участия в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления документов для участия в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела .
3. Изменения документов, представленных для участия в конкурсе, подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса (с учетом всех изменений конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации).
4. Изменения документов, представленных для участия в конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
5. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
6. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
   1. Отзыв документов для участия в конкурсе
      1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
      2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:
7. Участник размещения заказа подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер торгов, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, номер индивидуального кода.
8. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.
9. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте конкурса.
10. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его потери.
11. Участники размещения заказа имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе, в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в Информационной карте конкурса.
    * 1. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.
      2. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе, заказчик сравнивает индивидуальный код заявки на участие в конкурсе и индивидуальный код, указанный в уведомлении об отзыве заявки, а также регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.
      3. В случае, если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.
    1. Документы для участия в конкурсе, поданные с опозданием
       1. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсe, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, и направлении их участникам размещения заказа, адреса которых указаны на конвертах с соответствующими заявками фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.
    2. Обеспечение заявок
       1. Если в Информационной карте конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участники размещения заказа, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и по реквизитам счета, указанным в Информационной карте конкурса, либо представляют банковскую гарантию.
       2. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.
       3. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае внесения денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») либо банковская гарантия должны быть поданы участником размещения заказа в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.
       4. Денежные средства, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурса, не позднее даты, указанной в Информационной карте конкурса. В противном случае, денежные средства, направляемые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, считаются невнесенными.
       5. Заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем их перечисления по реквизитам счета, указанным в заявке на участие в конкурсе, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:

#### в течение двадцати рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;

#### в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа, заявки на участие в конкурсе с соблюдением требований подраздела ;

#### в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии участнику (ам) размещения заказа, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

#### в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер;

#### в течение двадцати рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;

#### в течение двадцати рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер;

#### в течение двадцати рабочих дней победителю конкурса со дня заключения с ним договора.

* + 1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

1. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

* 1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
     1. Публично в день, во время и на месте, указанных в Информационной карте конкурса (с учетом всех извещений о внесении изменений в конкурсную документацию, являющихся неотъемлемой частью конкурсной документации), Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников размещения заказа представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Уполномоченные представители участников размещения заказа, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны представить специальную доверенность, выданную от имени участника размещения заказа и составленную по форме I.4.3 раздела I.4 Конкурсной документации.

* + 1. Лица, присутствующие при вскрытии конвертов, регистрируются в Листе регистрации представителей участников размещения заказа, составляемом и подписываемом секретарем Конкурсной комиссии.
    2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе.
    3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии:

#### наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается;

#### условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

* + 1. Уполномоченный представитель участника размещения заказа вправе потребовать оглашения сведений и документов, представленных в заявке на участие в конкурсе.
    2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
  1. Разъяснение предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками
     1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений положений, представленных ими, документов и заявок на участие в конкурсе.
     2. Участники размещения заказа вправе по собственной инициативе разъяснить Конкурсной комиссии положения представленных ими документов и заявок на участие в конкурсе.
     3. Не допускается изменение участниками размещения заказа пунктов представленных ими заявок на участие в конкурсе.
     4. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.
     5. Представленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Заявки на участие в конкурсе участников конкурса оцениваются исходя из критериев, указанных в Информационной карте конкурса.
   2. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
      1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и их значимостью.
      2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставления заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности.
      3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
      4. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:

а) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;

б) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в открытом конкурсе. В случае равенства показателей по критерию, заявкам на участие в открытом конкурсе присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

в) итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

**Q = A1 + A2 + …+ An,**

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса;

A1…An – значимость каждого критерия, указанная в Информационной карте открытого конкурса;

n – количество критериев.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия определяет участников открытого конкурса, отобранных для заключения договора. Для заключения договора отбираются участники открытого конкурса, которые предложили лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе, которых присвоен первый, второй и третий номера, исходя из критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, их содержания и значимости, указанных в Информационной карте открытого конкурса. Отобранные для заключения договора участники открытого конкурса включаются в Перечень поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результаты открытого конкурса и принятые решения заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

* + 1. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте http://www. zakupki.gov.ru в течение трех дней с даты подписания.

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
2. 1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
   2. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
   3. Договор должен быть заключен Заказчиком не позднее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

* 1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
  2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации за исключением случая, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.
  3. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется разделом 21 настоящего Положения.
     1. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

# ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

* 1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного конкурса, объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о проведении конкурентного способа закупки отличного от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на конкурсных условиях.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия контракта, содержащиеся в конкурсной документации и проекте контракта, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения контракта, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторного конкурса, и начальной (максимальной) цены контракта, которая может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены контракта, предусмотренной конкурсной документацией конкурса, признанного несостоявшимся

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ
   1. Действия (бездействия) заказчика и Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ
   1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением заказа путем проведения конкурса, участники размещения заказа, заказчик и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.
   2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

# РАЗДЕЛ I.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для открытого конкурса на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжеиия и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области или изменяют и/или дополняют положения раздела I.2. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в разделе I.2 и в настоящей Информационной карте, применяются положения Информационной карты.

|  |
| --- |
| **Наименование Заказчика, контактная информация** |
| Акционерное общество «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области» (АО «ФПЛК»)  Юридический адрес: 143200, Московская область, Можайск, ул. Желябова, 31, помещение 2  Место нахождения: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д.17Б  Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д.17Б  Контактное лицо: Лебедев Антон Владимирович [anton.lebedev@fplk.ru](mailto:anton.lebedev@fplk.ru)  Быкова Мария Владимировна [mariya.bykova@fplk.ru](mailto:mariya.bykova@fplk.ru)  Номер контактного телефона: +7 (968)793-46-64 |
| **Наименование специализированной организации** |
| Специализированная организация не назначена |
| **Вид и предмет конкурса** |
| Открытый конкурс на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области |
| **Место, условия и сроки исполнения договора** |
| Место исполнения договора: Московская область, Можайский район, военный городок Химик.  Перечень и объем выполняемых работ отражен в Технической части, являющейся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации. (Часть Ш. Техническая часть конкурсной документации)  Условия выполнения работ предусмотрены проектом договора и техническим заданием  (Приложение № 1 к проекту договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации).  Срок выполнения работ – 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания договора.  График выполнения работ и календарный план работ согласовывается Заказчиком и победителем при заключении договора. |
| **Начальная (максимальная) цена договора** |
| **61 634 004,57 (Шестьдесят один миллион шестьсот тридцать четыре тысячи четыре) рубля 57 копеек, включая НДС 18%** |
| **Порядок формирования цены** |
| Цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, необходимые для капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области, являющихся предметом договора, а также расходы на уплату налогов, в т.ч. НДС и других обязательных платежей влияющих на цену договора. |
| **Источник финансирования и порядок оплаты** |
| Оплата выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) осуществляется Заказчиком из собственных средств в российских рублях. Оплата работ производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет.  Может быть предусмотрена оплата аванса по согласованию сторон.  Порядок оплаты установлен в проекте договора (Часть II «Проект договора») |
| **Участники размещения заказа** |
| В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. |
| **Требования к участникам размещения заказа** |
| 1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, а именно:    * наличие свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), выданного саморегулируемой организацией в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009г. № 624 . 2. Соответствие участника конкурса требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа или не проведении в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства. 3. Соответствие участника конкурса требованию о не приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 4. Соответствие участника конкурса требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. 5. Отсутствие в федеральном реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа. |
| **Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора** |
| Победитель конкурса при исполнении договора вправе привлекать субподрядные организации (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ. |
| **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа** |
| Заказчик не предоставляет преимуществ при размещении заказа. |
| **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** |
| Обеспечение заявки на участие в конкурсе предусмотрено в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **3 081 700,23** (Три миллиона восемьдесят одна тысяча семьсот) рублей 23 копейки, в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика и (или) предоставлением банковской гарантии. Денежные средства должны быть внесены до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по следующим банковским реквизитам:  **Наименование получателя:** Акционерное общество "Финансово-проектная лизинговая компания Московской области".  **ИНН** 5024070944  **КПП** 502801001  **Расчетный счет:** 40702810903000141558 в Можайском филиале Банка «Возрождение» ПАО г. Москвы  **К/с** 30101810900000000181  **БИК** 044525181  Банковская гарантия предоставляется до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. |
| **Форма заявки на участие в конкурсе** |
| Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Конкурсной документации и Информационной карте конкурса. |
| **Документы, представляемые для участия в конкурсе** |
| Перечень документов, которые должны быть представлены участником размещения заказа для участия в конкурсе, приведен в форме I.4.1 раздела I.4 Конкурсной документации. |
| **Требования к предложениям о цене договора** |
| Цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа отстраняется от участия в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.  В заявке на участие в конкурсе цена договора должна быть указана в российских рублях с учетом всех обязательных отчислений, включая налог на добавленную стоимость (НДС).  Заявка на участие в конкурсе должна охватывать сто процентов работ, указанных в конкурсной документации. В случае, если заявка не охватывает сто процентов работ, указанных в конкурсной документации, заявка будет признана несоответствующей требованиям конкурсной документации и рассматриваться конкурсной комиссией не будет.  Неплательщики НДС должны указывать процент снижения от цены без НДС. |
| **Требования к описанию функциональных и качественных характеристик** |
| Описание участниками размещения заказа функциональных и качественных характеристик поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые являются предметом договора, осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение № 4 к проекту договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации) |
| **Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе** |
| Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее **9:00** по московскому времени «30» сентября **2016 г.**  Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу:143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д.17Б по рабочим дням с 8:30 до 16:30, в пятницу с 8:30 до 14:30.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию в порядке, установленном конкурсной документацией. |
| **Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** |
| 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д.17Б в **09:00** по московскому времени «30» сентября **2016 г.** |
| **Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе** |
| Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится начиная с 11-00 по московскому времени **«30» сентября 2016 г.** по адресу: 143200, МО, г.Можайск, ул.Фрунзе, д.17Б |
| **Дата, время и место подведения итогов открытого конкурса** |
| 143200, Московская область, г.Можайск, ул.Фрунзе, д.17Б в 15:00 по московскому времени **«30» сентября 2016 г.** |
| **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** |
| Критерии оценки (показатели, содержание, значимость, порядок оценки)  В целях оценки заявок заказчик устанавливает в конкурсной документации следующие критерии оценки:  **Стоимостные критерии оценки:**  **Критерий 1**  **Цена контракта**;  **Значимость:** 70%  **Содержание:** Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все затраты, издержки, расходы на оплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Рейтинг участника открытого конкурса по данному критерию определяется исходя из сравнения цены контракта, предложенной участниками открытого конкурса. При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения контракта признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой контракта. Порядок оценки показателя: Определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется следующим образом:  **Порядок оценки показателя:** определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется следующим образом:  Баллы, присуждаемые заявке (предложению) по критерию «цена лота за единицу товара», определяется по формуле:  *70*  где:  *Rai– баллы, присуждаемые i-ому предложению по указанному критерию;*  *Amin – минимальное предложение из предложений по данному критерию оценки, сделанных участниками закупки;*  *Ai– предложение i-го участника по цене лота*  **Нестоимостные критерии оценки:**  **Критерий 2**  **Срок выполнения работ**  **Значимость:** 30%  **Порядок оценки показателя:** определение лучшего предложения по данному критерию осуществляется следующим образом:  Баллы, присуждаемые заявке (предложению) по критерию «Срок выполнения работ», определяется по формуле:  *30*  где:  *Rai – баллы, присуждаемые i-ому предложению по указанному критерию;*  *Amin – минимальное предложение из предложений по данному критерию оценки, сделанных участниками закупки;*  *Ai – предложение i-го участника по цене лота*  **Итоговый рейтинг** заявки (предложения) вычисляется как сумма баллов присужденных заявке (предложению) по каждому критерию оценки.  Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.  **Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода:**  а) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгодности предложений;  б) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в открытом конкурсе. В случае равенства показателей по критерию, заявкам на участие в открытом конкурсе присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;  в) итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:    **Q = A1 + А2 + …+ Аn,**  где:  Q – итоговое рейтинговое значение участника открытого конкурса;  A1…Аn – значимость каждого критерия, указанная в Информационной карте открытого конкурса;   1. n – количество критериев. |
| **Срок заключения договора** |
| Основной договор между Заказчиком и победителем конкурса и резервный договор с участником, которому присвоен второй номер должен быть заключен Заказчиком не позднее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола об оценке.  Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола об оценке передает победителю конкурса, а также участнику, которому присвоен второй номер проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса и участником, которому присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении конкурса, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (кроме случаев, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения), победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора |
| **Обеспечение исполнения договора** |
| Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере:  5% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **3 081 700,23** (Три миллиона восемьдесят одна тысяча семьсот) рублей 23 копейки. НДС не облагается.  В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в конкурсной документации, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).  При обеспечении заявки на участие в конкурсе путем предоставления банковской гарантии факт обеспечения заявки подтверждается предоставлением банковской гарантии включенной в реестр банковских гарантий и соответствующей требованиям Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения контракта, должен составлять не менее чем один месяц с даты окончания исполнения контракта.  Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.  Банковская гарантия должна включать условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.  Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.  В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.  В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. |

# РАЗДЕЛ I.4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

# I.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в открытом конкурсе на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области направляются нижеперечисленные документы.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Кол-во страниц** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Настоящая опись |  |  |
|  | Заявка на участие в конкурсе |  |  |
|  | Анкета участника размещения заказа |  |  |
|  | Подтверждение внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе |  |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действия от имени участника размещения заказа |  |  |
|  | Копии учредительных документов юридического лица с приложением всех имеющихся изменений и дополнений, заверенные нотариально |  |  |
|  | Акт сверки ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или нотариально заверенная копия) |  |  |
|  | Копия Свидетельства о допуске к работам по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса |  |  |
|  | Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также в случае, если организация была зарегистрирована до 01.07.2002, копия Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 |  |  |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица ( при наличии таких изменений) |  |  |
|  | Копия Свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений сведений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы ( при наличии таких изменений) |  |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе |  |  |
|  | Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата |  |  |
|  | Копия бухгалтерского баланса организации за 2015 год (форма № 1, форма №2) , заверенного налоговым органом (либо квитанция(извещение) об отправке (приеме) в электронном виде) |  |  |
|  | Копия бухгалтерского баланса организации за 2015 год (форма № 1, форма № 2), заверенного налоговым органом (либо квитанция (извещение) об отправке (приеме) в электронном виде) |  |  |
|  | Копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период 2015 года (форма № 1, форма № 2), заверенного налоговым органом (либо квитанция (извещение) об отправке (приеме) в электронном виде) |  |  |
|  | Иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям |  |  |

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.)

# 1.4.2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**Анкета Участника**

На бланке организации

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование Участника |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | Адрес местонахождения |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.)

# I.4.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(город, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

на конкурсах и аукционах, проводимых Открытым акционерным обществом «Финансово-проектная лизинговая компания Московской области»

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

# 

# I.4.4. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В Конкурсную комиссию АО «ФПЛК»**

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Фрунзе, д.17Б

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области**

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключения договора на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области, а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (полностью))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор на капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС военного городка п.Химик, Можайского района, Московской области, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:
   1. Предложения об условиях исполнении договора:

| **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Начальное значение** | **Значение**  **(цифрами и прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Цена договора с учетом снижения стоимости работ (включая НДС)[[1]](#footnote-1) | руб. | **61 634 004,57** |  |
| Срок выполнения работ |  | 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания договора |  |
| Дополнительные предложения участника размещения заказа по выполнению заказа (не обязательно) | неформализована | Да/нет |  |

* 1. Заявка имеет следующие приложения:

Приложение 1: « Дополнительные предложения» *(прикладываются по усмотрению участника размещения заказа)* - да/ нет

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на цену договора. Предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках, связанных с выполнением работ (оказанием услуг , поставкой товара):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями конкурса, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.
3. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
4. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик не обязан принять предложение с самой низкой ценой.
5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 10 (десять) дней с момента выявления победителя конкурса.
6. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.
7. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактный телефон:
3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора.

# ЧАСТЬ III КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техническое задание.

1. Неплательщики НДС должны указывать процент снижения от цены без НДС. [↑](#footnote-ref-1)